



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน  
พัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนด  
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้  
หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖  
กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน  
๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๗/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็น  
ต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ  
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด  
และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี (เฉพาะหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวด  
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร  
พัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประกอบด้วย

๑.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงาน  
ก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ  
๕๕ - ข้อ ๕๘

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑

๕. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖

๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘
๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕
๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖ และข้อ

๑๗๗

๙. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘

๑.๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕

ข้อ ๑๒๑

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ -

๔. คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕

๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒

๕. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนให้จ่าย เฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ ,ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๒) อัตราการจ่าย

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล/งาน	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	ต้องงาน หรือ ต่อครั้งที่มา ประชุม
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	
๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	

๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าผู้ ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ เบิกได้ต่อคนต่อ วัน/หัวหน้าผู้ควบคุม งาน,ผู้ควบคุมงาน เบิก ได้ต่อวันต้องงาน
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	

๕) การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑) ส่วนราชการ

๑. ให้ส่วนราชการใจค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒.ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒) หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๖) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓) รายงานการประชุม

๖.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๖.๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่

( นายทฤษฎี วัฒนาวิทย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

