

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

		การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/กิจกรรม/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๑ - ๓)	๑ การบริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา น้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ผู้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติ ในการการให้บริการ อยู่บ้าง	ปรับปรุงการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลา เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	๓.ค. ๖๘ เม.ย. ๖๙	สำนักงาน ปลัด, กอง คลัง สำนักงาน ปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

		การวิเคราะห์ผลการประเมิน				การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
		การวิเคราะห์ผลการประเมิน		มาตรการ/กิจกรรม		ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอน/วิธีการ		ระยะเวลา	
		ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม	ผลที่วัดที่สอดคล้องกับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น/ตัวชี้วัด											
๒. การใช้งบประมาณ (๑๔ - ๑๖)		๑๔ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร	กำหนดแผนการใช้จ่ายเงินเป็นไตรมาส	จัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเป็นไตรมาส รวม ๔ ไตรมาส เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการเบิกจ่ายเงินตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแผนผัง	๑. จัดทำแผนผังแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละส่วนราชการ	๑. จัดทำแผนผังแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละส่วนราชการ	๑. จัดทำแผนผังแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละส่วนราชการ	๑. ๖๘ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด, กองช่าง, กองการศึกษา, หน่วยตรวจสอบ ภายใน และ กองคลัง

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

<b>การวิเคราะห์ผลการประเมิน</b> ในปี ๒๕๖๘		<b>การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</b>					
<b>ประเด็น/ตัวชี้วัด</b>	<b>ข้อคำถาม ITA</b>	<b>ผลการวิเคราะห์</b> การประเมิน	<b>มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	<b>ขั้นตอน/วิธีการ</b> ดำเนินการ	<b>ระยะเวลา</b> ดำเนินการ	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
๓. การใช้อำนาจ (i๗ - i๘)	๑๗ ผู้บังคับบัญชา เคยสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน มีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชายังมีการใช้ พนักงานให้ช่วยทำงาน ส่วนตัวเป็นบางครั้ง	กำหนดมาตรการ ผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำมาตรการ ผลประโยชน์ทับซ้อนห้ามใช้ เวลาราชการไปทำภารกิจ ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ ของผู้บังคับบัญชา	๑. จัดทำมาตรการ ผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน ๒. ประกาศใช้มาตรการ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ เม.ย. ๖๙	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (๑๐ - ๑๒)	๑๒ การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	บุคลากรและประชาชน มีความเห็นว่าพนักงาน ยังมีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	กำหนดมาตรการเฝ้า ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดทำแบบฟอร์มคำขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีหลักฐานการยืม ประเภททรัพย์สิน วัตถุประสงค์ในการยืม และ การกำหนดส่งคืน ที่สำคัญ จะต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง	๑.จัดทำแบบฟอร์มคำ ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานและ ประชาชนทราบโดยทั่ว กัน	ต.ค. ๖๘ เม.ย. ๖๙	กองคลัง (งานพัสดุ)

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

		การวิเคราะห์ผลการประเมิน					การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
		การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
๕.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (๑๓ - ๑๕)	๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต มากน้อย เพียงใด	บุคลากรและประชาชน มีความเห็นว่าผู้บริหารยัง ไม่ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต เท่าที่ควร	จัดทำโครงการปลูก จิตสำนึกและต่อต้าน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานในหน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการปลูก จิตสำนึกและต่อต้าน การทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ โครงการและมีการ รายงานผลความสำเร็จ ของโครงการต่อ สาธารณะ	ต.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๙	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน		

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

		การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน (e๑ - e๓)	e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ ประชาชนอย่าง เท่าเทียมกัน	ประชาชนมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังมีการ ให้บริการแบบไม่เท่า เทียมกัน	จัดทำกล่องแสดง ความคิดเห็นและ ระบบการร้องเรียน ออนไลน์	ติดตั้งกล่องแสดงความ คิดเห็นหน้าที่ทำการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๑.ติดตั้งกล่องแสดง ความคิดเห็น ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ ถึงการแสดงความ ความคิดเห็นที่ไม่ได้รับ การบริการอย่างเท่า เทียมหรือล่าช้า	ต.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฎเรือ**

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (๕๔ - ๕๖)	E๕ หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	ประชาชนมีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานยัง ไม่มีความชัดเจน เท่าที่ควร	กำหนดมาตรการการ ประชาสัมพันธ์แบบ ตอบรับ	จัดทำแบบตอบรับหรือแบบ แสดงความคิดเห็นแบบ เอกสารการประชาสัมพันธ์	๑.จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์โดยเน้น การประชาสัมพันธ์ทาง หอกระจายข่าว และ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.จัดทำแบบตอบรับ หรือแบบแสดงความ ความคิดเห็น ประชาสัมพันธ์ว่า ประชาชนมีความ เข้าใจมากน้อยเพียงใด	ต.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด, กองช่าง,กอง คลังและกอง การศึกษา

**รายงานผลการประเมิน ITA ในสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

<b>การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘</b>		<b>การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</b>					
<b>ประเด็น/ตัวชี้วัด</b>	<b>ข้อคำถาม ITA</b>	<b>ผลการวิเคราะห์ การประเมิน</b>	<b>มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ</b>	<b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
๘.การปรับปรุงระบบ การทำงาน (๕๗ - ๕๙)	๕๙ หน่วยงานมี การพัฒนาการ ให้บริการผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	ประชาชนมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านทาง ออนไลน์มีความล่าช้า และไม่ครอบคลุม	กำหนดการปรับปรุง ระบบการบริการผ่าน ทางออนไลน์ให้ ครอบคลุมและ รวดเร็ว	ปรับปรุงระบบบริการผ่าน ทางออนไลน์ให้ครอบคลุม และรวดเร็วสร้างความพึง พอใจแก่ประชาชนผู้มาใช้ บริการ	๑.แจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ให้ ปรับปรุงระบบบริการ ให้ครอบคลุมทุก ภารกิจ ๒.กำหนดผู้มีหน้าที่ใน การคอยให้บริการและ คอยตอบคำถามในแต่ละ สัปดาห์ ผ่านระบบ ออนไลน์เพื่อความ รวดเร็ว	ต.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด, กองช่าง,กอง คลังและกอง การศึกษา

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

		<b>การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘</b>				<b>การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</b>		
ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๙.การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๒๐)	0๒ แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานยังมี รายงานแผนและ ความก้าวหน้าและ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ยังไม่ ครบถ้วน	กำหนดแนวทางการ รายงานแผนและ ความก้าวหน้าการใช้ งบประมาณประจำปี	กำหนดรูปแบบการรายงาน แผนและความก้าวหน้าใน การใช้งบประมาณประจำปี ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และรายงานผลให้ถูกต้อง	๑.จัดทำรูปแบบการ รายงานแผนและ ความก้าวหน้าในการ ใช้งบประมาณประจำปี ให้ส่วนราชการถือ ปฏิบัติ ๒.ประชาสัมพันธ์การ รายงานแผนและ ความก้าวหน้าในการ ใช้งบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด, กองช่าง,กอง คลังและกอง การศึกษา	

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี**

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกัน ทุจริต (๐๒๑ - ๐๒๘)	๐๒๓ การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับ สินบนจากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	หน่วยงานยังมี ประเมินความเสี่ยงไม่ ครอบคลุมการให้หรือรับ สินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจ	กำหนดมาตรการ รับสินบนของ หน่วยงาน	กำหนดมาตรการรับ สินบนของหน่วยงานเพื่อ กำหนดโทษและของ ทางการร้องเรียนในเรื่อง ดังกล่าว	๑.จัดทำมาตรการการ รับสินบนของ หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ถึง มาตรการการรับสินบน และช่องทาง ร้องเรียนให้พนักงาน และประชาชนได้รับ ทราบผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด,