

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๐๑๓/๒๕๖๙

ที่ทำการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน กำนันตำบลกุดเรือ/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่.....

อ้างถึง หนังสือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ที่ อบ ๐๑๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน และเริ่มสมัยประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และญัตติอื่นๆ นั้น

ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ขอเชิญประชาชนทั่วไป ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ นายชารินทร์ จินดาศรี เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาล เบ็ญปรัง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

งานกิจการสภา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๘๑๑ , ๐ ๙๘๑๐

ร่าง/พิมพ์.....	
ตรวจ.....	
ทาน.....	



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน และเริ่มสมัยประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และญัตติอื่นๆ นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะผู้บริหารมีเรื่องที่จะเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ พิจารณา สามารถยื่นขอเสนอญัตติต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ เป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายชาล เบ็ญปริง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ



สำเนาถูกต้อง

นายชาล เบ็ญปริง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

(แบบ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ หมู่ที่.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ หมู่ที่.....

สำเนาถูกต้อง


นายชาติ เบญปนัง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

แบบเสนอกระทู้ถาม

ที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอกระทู้ถาม

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถาม/กระทู้ด่วน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน

เรื่อง

ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ตั้งกระทู้ถาม

(.....)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน หมู่ที่.....

สำเนาถูกต้อง



นายชาล เบญจปริง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

- ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ
สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ
- ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๕.๒ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๕.๓ พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๓.๑ พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (สำนักปลัด อบต.กุดเรือ) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

/-คำชี้แจง...

คำชี้แจงเดิม (ข้อความเดิม)	คำชี้แจงใหม่ (ข้อความใหม่)
๑. แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป รายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติ: ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	๑. แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป รายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติ: ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือน รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

คำชี้แจงเดิม (ข้อความเดิม)	คำชี้แจงใหม่ (ข้อความใหม่)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๙ หน้า ๕	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ – ๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๗
๒. แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป รายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ : เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) งบประมาณที่อนุมัติ: ๘,๙๐๐ บาท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้ - มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๒. แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป รายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ : เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) งบประมาณที่อนุมัติ: ๘,๙๐๐ บาท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้ - มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

คำชี้แจงเดิม (ข้อความเดิม)	คำชี้แจงใหม่ (ข้อความใหม่)
-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๔๖ หน้า ๑๘	-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๔๓

๕.๓.๒ พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (กองคลัง) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม (ข้อความเดิม)	คำชี้แจงใหม่ (ข้อความใหม่)
๑. แผนงาน : บริหารงานคลัง งาน : บริหารงานคลัง รายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณที่อนุมัติ: ๒๖,๐๐๐ บาท - เพื่อจัดซื้อเครื่อง All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	๑. แผนงาน : บริหารงานคลัง งาน : บริหารงานคลัง รายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณที่อนุมัติ: ๒๖,๐๐๐ บาท - เพื่อจัดซื้อเครื่อง All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มี แกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อย กว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒ MB

คำชี้แจงเดิม (ข้อความเดิม)	คำชี้แจงใหม่ (ข้อความใหม่)
๑.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ ๑ - ๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หน้า ๗ ลำดับที่ ๘

๕.๓.๓ พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (กองช่าง) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม (ข้อความเดิม)	คำชี้แจงใหม่ (ข้อความใหม่)
๑. แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานก่อสร้าง งบ : งบลงทุน รายจ่าย : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย : ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ - โครงการก่อสร้างผิวจราจร Asphaltic Concrete ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จำนวนเงิน : ๕๐๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างผิวจราจร Asphaltic Concrete ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต ความกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๗ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รายละเอียดรูปแบบรายการตามแบบสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดศรีสะเกษ กรมโยธาธิการและผังเมือง - เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๓๔	๑. แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานก่อสร้าง งบ : งบลงทุน รายจ่าย : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย : ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ - โครงการก่อสร้างผิวจราจร Asphaltic Concrete ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จำนวนเงิน : ๕๐๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างผิวจราจร Asphaltic Concrete ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต ความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รายละเอียดรูปแบบรายการตามแบบสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดศรีสะเกษ กรมโยธาธิการและผังเมือง - เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๓๔

๕.๔ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๔.๑ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายใหม่ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด อบต) ดังนี้

/-โอนลด...

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
๑. แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป งบ : ดำเนินงาน ประเภท : ค่าใช้สอย โครงการ/รายการ : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ -โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร Organization Development (OD) งบประมาณที่อนุมัติ : ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน : ๑๒,๒๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน : ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน : ๑๐,๒๕๐ บาท	๑. แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป งบ : ลงทุน ประเภท : ค่าครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติ : ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน : ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน : ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน : ๒๒,๐๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย : เพื่อย้ายค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง - รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ ๑ - ๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ หน้า ๖ ลำดับที่ ๗

๔.๔.๒ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายใหม่ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) ดังนี้

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
๑. แผนงาน : บริหารงานคลัง งาน : บริหารงานคลัง งบ : บุคลากร ประเภท : เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) โครงการ/รายการ : เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ : ๑,๗๐๒,๖๔๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน : ๑,๒๖๕,๗๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน : ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน : ๑,๒๖๓,๗๐๐ บาท	๑. แผนงาน : บริหารงานคลัง งาน : บริหารงานคลัง งบ : ลงทุน ประเภท : ค่าครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณที่อนุมัติ : ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน : ๒๔,๐๐๐ บาท

/-โอนลด...

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
	จำนวนเงินที่โอน : ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน : ๒๖,๐๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย : เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ ๑ - ๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ หน้า ๗ ลำดับที่ ๘

๔.๔.๓ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายใหม่ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง) ดังนี้

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
๑. แผนงาน : บริหารงานคลัง งาน : บริหารงานคลัง งบ : บุคลากร ประเภท : เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) โครงการ/รายการ : เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ : ๑,๗๐๒,๖๔๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน : ๑,๒๕๓,๗๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน : ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน : ๑,๒๔๘,๗๐๐ บาท	๑. แผนงาน : บริหารงานคลัง งาน : บริหารงานคลัง งบ : ลงทุน ประเภท : ค่าครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ : ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน งบประมาณที่อนุมัติ : - บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน : - บาท จำนวนเงินที่โอน : ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน : ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ
