



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลฤๅษี
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ การยื่นใบลา จำนวนวันมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๓๐ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี จึงได้กำหนดจำนวนครั้งในการยื่นวันลาและการมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ

๑.๑ การลงเวลาเช้า - ออก ในการปฏิบัติราชการ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลง มาปฏิบัติราชการเวลาเช้า - ออก ตามเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาได้ทราบและให้ หมายเหตุระบุในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑.๒ การมาปฏิบัติราชการ ถ้ามาทำงานสายเกินจำนวน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร จะถือว่ามาทำงานสาย เว้นแต่การมาทำงานสายเกินเวลาที่กำหนดนั้นเป็นการลงพื้นที่ปฏิบัติราชการหรือเป็นธุระ ของทางราชการให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อน จะถือว่าไม่ได้มาทำงานสาย โดยให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ตามจริง และให้หมายเหตุระบุในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑.๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี เพื่อไปปฏิบัติ ราชการนอกพื้นที่ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาได้ทราบเป็นการเบื้องต้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะออกไปปฏิบัติ ราชการนอกบริเวณได้

๒. การลา

๒.๑ การลาป่วยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ กรณีลาป่วย ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย

๒.๒ การลากิจส่วนตัวให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถรอการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเหตุผลความจำเป็นก่อนหยุด ราชการ และให้จัดส่งใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๒.๓ การลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ การลาพักผ่อนควรวินหยุดราชการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๒.๔ กรณีการลาหยุดประเภทอื่น ๆ ที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม และคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี