

**๑๑. บัญชีแสดงการจัดซื้อจัดจ้างหนี้เบ็ดเตล็ดของรัฐบาลสำหรับการดำเนินการในท้องที่**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยราชการที่ใช้	กองบันทึกภารกิจที่บันทึก			กองบันทึกภารกิจที่บันทึก			เงินเดือน	เงินประจำเดือน	เงินประจำเดือน
			เดือนที่บันทึก	เดือนที่บันทึก	เดือนที่บันทึก	เดือนที่บันทึก	เดือนที่บันทึก	เดือนที่บันทึก			
๑	นางสาวรัตน์ จิตราตรี	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	ก.พ.	บริษัท ยลท. (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	ก.พ.	บริษัท ยลท. (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	ก.พ.	บริษัท ยลท. (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	เงินเดือน ๑๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๒	นางสาวฤาษี พากษา	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	ก.พ.	รายงานได้ ยลท. (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	ก.พ.	รายงานได้ ยลท. (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	ก.พ.	รายงานได้ ยลท. (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๓	นางสาววรารณ์ บุญนา่น	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	ก.พ.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารส่วนหน้าบุคคล (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	ก.พ.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารส่วนหน้าบุคคล (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	ก.พ.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารส่วนหน้าบุคคล (นักวิเคราะห์งานท้องที่)	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๔	นางสาวพัชรดา น้ำมาปูบาน	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	ก.พ.	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ก.พ.	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ก.พ.	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๕	นางสาวอรุณา วงศ์เรือง	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	ก.พ.	นักศึกษาเชิงปฏิบัติ	ก.พ.	นักศึกษาเชิงปฏิบัติ	ก.พ.	นักศึกษาเชิงปฏิบัติ	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๖	นางสาวธิดาฤทัย ฐานะ	(กรมศิลปากรท้องที่)	ก.พ.	นักพัฒนาคุณค่าศิลปะ	ก.พ.	นักพัฒนาคุณค่าศิลปะ	ก.พ.	นักพัฒนาคุณค่าศิลปะ	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๗	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีสวัสดิ์	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	ก.พ. ๑.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ก.พ. ๑.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ก.พ. ๑.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๘	นายอุดมพร พรมมน	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	ก.พ. ๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ก.พ. ๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ก.พ. ๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๙	นางสาวอรุณา หอมแก้ว	(กรุงเทพมหานครท้องที่)	บริษัท ยลท. ซึ่งประกอบกิจการเพื่อสืบ สื้อชุมชนทางวัฒนธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	บริษัท ยลท. ซึ่งประกอบกิจการเพื่อสืบ สื้อชุมชนทางวัฒนธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	บริษัท ยลท. ซึ่งประกอบกิจการเพื่อสืบ สื้อชุมชนทางวัฒนธรรม	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๑๐	นางสาวอรุณี หอมอยด์	ก.พ. (กรุงเทพมหานครท้องที่)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๑๑	ส.ส.พยุทธิ์ บัญญารักษ์	(ให้การรับสั่ง)	ปรับ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ปรับ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	ปรับ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ บังคับบัญชา	๔๐๗,๓๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐

ລ/ດ	ຊື່ - ຄູ້າ	ຄຸນເພົ່າກາສີອາ	ການບໍລິຫານກຳເລື້ອນ			ການບໍລິຫານທີ່ໄດ້ໃຫຍ້			ເປັນເສີມ			ເປັນປະຕິຫຼາມທີ່ໄດ້ໃຫຍ້		
			ເຫັນເພີ້ມຫຼາຍ	ເຫັນເພີ້ມຫຼາຍ	ຮັບ	ວັດທະນ	ເຫັນເພີ້ມຫຼາຍ	ເຫັນເພີ້ມຫຼາຍ	ຮັບ	ວັດທະນ	ເຫັນເພີ້ມຫຼາຍ	ເຫັນເພີ້ມຫຼາຍ	ຮັບ	
<b>ພັນຄານທີ່ຕ່າງປະເທດ</b>														
១២	ນາງການີ້ສັລະ ເນັດການີ້	ນ.ສ.		ນັ້ນການກາງໂຮງ			ບັນກາງກາງໂຮງ		ຕຳແຫວັງ		ຮັບ	ວັດທະນ		
១៣	ນາງການານາ ຈັງເຮົ່ງຊົງ	ປ.ປ. (ຄະນະທຶນອອກ)		ຄົນການທີ່ໄປ			ການທີ່ໄປ		ການທີ່ໄປ					
១៤	ນາງສາງຈຸງວາງລ ຕິ່ໄສ	ປ.ຕ. (ຮູ້ປະເທດສາຍເລັດ)		ຄົນການທີ່ໄປ			ການທີ່ໄປ		ການທີ່ໄປ					
<b>ພັນຄານທີ່ຕ່າງປະເທດ</b>														
១៥	-	-	ປ.ຕ.	ខ.ບ.- (ກາງວິຊີ)	ខ.ບ.- (ກາງວິຊີ)	ສູງລາວຍາກອາດຄົງ (ເປົ້າວິຫານການກາງຄົງ)	ຕົນ	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ຫຼັງການຍາກອາດຄົງ (ເປົ້າວິຫານກາງຄົງ)	ຕົນ	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ຫຼັງການຍາກອາດຄົງ (ເປົ້າວິຫານກາງຄົງ)	ຕົນ	
១៦	ນາງສາງວັນຍຸທີ່ ຫູ້ຍະຍະ	ປ.ປ. (ກາງວິຊີ)		ຫົວໜ້າການໃນຜະນະບັນຫຼີ	ນ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ນັ້ນກົງການໃນຜະນະບັນຫຼີ	ນ.ກ.	ນັ້ນກົງການໃນຜະນະບັນຫຼີ	ນ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ນັ້ນກົງການໃນຜະນະບັນຫຼີ	ນ.ກ.	
១៧	ນາງການທີ່ຂ່າຍ ແຮງເສີ	ປ.ຕ. (ກາງວິຊີ)		ຫົວໜ້າການທີ່ຂ່າຍ	ຫ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ບັນກາງກາງຄົງ	ຫ.ກ.	ບັນກາງກາງຄົງ	ຫ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ບັນກາງກາງຄົງ	ຫ.ກ.	
១៨	ນາງການານົມ ສູງຮອດເສີ	ປ.ປ.	ខ.ບ.- (ກາງວິຊີ)	ເຊົ້າພັກການທີ່ເປັນບັນຫຼີ	ນ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ເຊົ້າພັກການທີ່ເປັນບັນຫຼີ	ນ.ກ.	ເຊົ້າພັກການທີ່ເປັນບັນຫຼີ	ນ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ເຊົ້າພັກການທີ່ເປັນບັນຫຼີ	ນ.ກ.	
<b>ພັນຄານທີ່ຕ່າງປະເທດ</b>														
១៩	ນາງສາງເນື້ອນນັກ ພະຍະວິ	ປ.ປ. (ກາງວິຊີ)		ຫົວໜ້າການກົງການທີ່ຂ່າຍ	ຫ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ຫຼັງການຍັງດັງການເປົ້າ ວິຊີ	ຫ.ກ.	ຫຼັງການຍັງດັງການເປົ້າ ວິຊີ	ຫ.ກ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ຫຼັງການຍັງດັງການເປົ້າ ວິຊີ	ຫ.ກ.	
២០	ນາງສາງວັນຍຸກັນຍົມ ດົມເນົາມານ	ປ.ປ. (ກາງວິຊີ)		ຫຼັງການເຫັນກົງການການເສີນ ແລະບັນຫຼີ			ຫຼັງການເຫັນກົງການການເສີນ ແລະບັນຫຼີ		ຫຼັງການເຫັນກົງການການເສີນ ແລະບັນຫຼີ					
២១	ນາງສາງເສດຖາ ສິມາ	ປ.ປ. (ກາງວິຊີ)		ຫຼັງການເຫັນກົງການທີ່ຂ່າຍ			ຫຼັງການເຫັນກົງການທີ່ຂ່າຍ		ຫຼັງການເຫັນກົງການທີ່ຂ່າຍ					
<b>ພັນຄານທີ່ຕ່າງປະເທດ</b>														
២២	ນາມສາງ ໂພນາ	ໝ.ບ. (ເຄີຍໂຄງຫຼັກສາກາງຄົງ)	ខ.ບ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ຫຼັງການຍາກອາດຄົງ (ເປົ້າວິຫານກາງຄົງ)	ຕົນ	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ຫຼັງການຍາກອາດຄົງ (ເປົ້າວິຫານກາງຄົງ)	ຕົນ	ຫຼັງການຍາກອາດຄົງ (ເປົ້າວິຫານກາງຄົງ)	ຕົນ	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	ຫຼັງການຍາກອາດຄົງ (ເປົ້າວິຫານກາງຄົງ)	ຕົນ	
២៣	-	-	ປ.ປ.	ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)			ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)		ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)				ຫ.ຕ.- (ກາງວິຫານກາງຄົງ)	





## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหม่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างโดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการได้วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
  - (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
  - (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  - (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
  - (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

### ๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจัง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ร่มด้วยรักษาประโยชน์ของทางราชการ อาย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ซักซ้ายและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

\*\*\*\*\*