



แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเรือ
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานของกองคลัง ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ โดยกำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะเป็นแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการกองคลัง	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๒
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๓
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ	๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๗
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๐
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๖

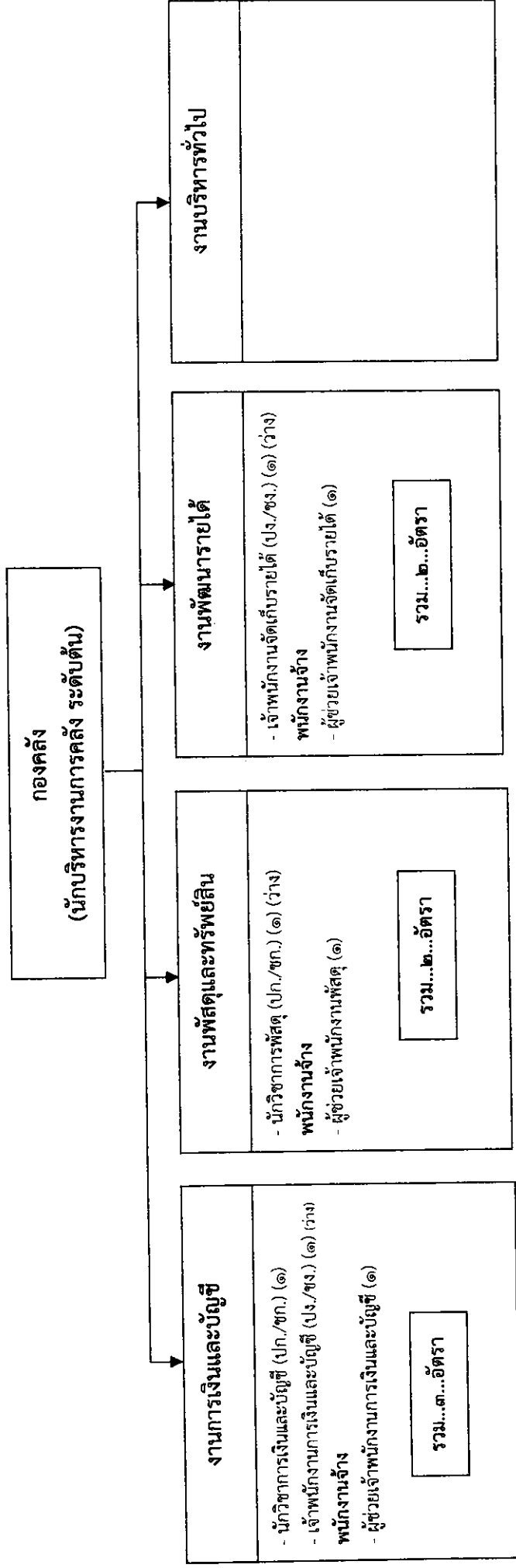
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษา เงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำรายงานประจำวัน จัดทำบทดลองประจำเดือนและจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานทะเบียนคุม งานการตรวจสอบและจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งาน เกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกเรื่อง

โครงสร้างกองคลัง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	อำนาจการ ท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ (ชช.)	ชำนาญการ พิเศษ (ชพ.)	ชำนาญการ (ชก.)	ปฏิบัติการ (ปก.)	อาวุโส (อส.)	ชำนาญงาน (ชง.)	ปฏิบัติงาน (ปง.)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป		
ระดับ													
คนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๕	
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๓	
จำนวนรวม	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒	๓	-	๘	

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

- ๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ เชื่อมั่นและสนับสนุนการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในทุกมิติ
- ๒.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานในตำแหน่งของตน
- ๓.เจ้าหน้าที่มีใจรักในการให้บริการประชาชน เสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อองค์กร มีการทำงานเป็นทีม
- ๔.มีการวางแผนการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- ๑.ปริมาณงานกับปริมาณคนไม่สัมพันธ์กัน เนื่องจาก บุคลากรไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลัง
- ๒.เจ้าหน้าที่บางราย ขาดความคิดริเริ่มเพื่อพัฒนางาน เคยชินกับการรอฟังคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีผลกับเจ้าหน้าที่บางราย ขาดความเชี่ยวชาญในการนำมาปรับใช้ ส่งผลให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน

โอกาส (Opportunities : O)

- ๑.ผู้บริหารให้โอกาสในการฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน
- ๒.มีการกระจายอำนาจ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ
- ๓.ประชาชนในพื้นที่ที่มีความกระตือรือร้นอยากมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตน
- ๔.มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยให้การปฏิบัติราชการสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

อุปสรรค (Threats : T)

- ๑.การสรรหาบุคลากรเพื่อบรรจุทดแทนตำแหน่งที่ว่าง มีความล่าช้า อีกทั้งตำแหน่งที่ว่างนี้ เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนเป็นจำนวนมากทั่วประเทศ
- ๒.การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ ในบางระบบเกิดความขัดข้องบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบกับกองคลัง เช่น ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขัดข้อง เป็นปัญหาให้กองคลังต้องนำเข้าข้อมูลใหม่ เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

**ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ**

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	แผนพัฒนากองคลัง พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนา รายได้ เศรษฐกิจและกระบวนการผลิต ด้านการเกษตรให้มีคุณภาพ เป้าประสงค์ ประชาชนมีรายได้และพัฒนา ตัวชี้วัด ๑. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ เศรษฐกิจพอเพียง ๒.จำนวนประชาชนได้รับความรู้เพิ่มเติมใน การประกอบอาชีพ ๓.จำนวนเกษตรกรได้รับการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเกษตร ๔. จำนวนร้อยละของการจัดเก็บภาษี เพิ่มขึ้น	๑.สนับสนุนการปฏิบัติราชการภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ <u>กิจกรรม / โครงการ</u> ๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒.พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและ ภายนอก <u>กิจกรรม / โครงการ</u> ๒.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารงานการเงินการคลังผ่าน ระบบบันทึก บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การใช้โปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) (LTAX GIS) ๒.๓ กำหนดให้มีการชำระภาษีผ่านระบบแอปพลิเคชันธนาคาร (สามารถชำระผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร) ประชาชน ผู้รับบริการสามารถชำระภาษีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยการ สแกน QR Code หรือ สแกนบาร์โค้ด ๓.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมตาม กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ <u>กิจกรรม / โครงการ</u> ๓.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีการถ่ายทอดองค์ความรู้และ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ๔.สร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่บุคคล ทั้งภายในและ ภายนอก <u>กิจกรรม / โครงการ</u> ๔.๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองคลังทุกปี เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ให้กับประชาชนที่มารับบริการ มีความสะดวก และพอใจในการ ให้บริการเพิ่มมากขึ้นทุกปี ๕.บริหารและจัดการด้านการเงินการคลัง การพัสดุ การพัฒนา รายได้ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ <u>กิจกรรม / โครงการ</u> ๕.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ในแต่ละปีงบประมาณ ๕.๒ รายงานการเงินประจำปีไม่มีข้อทักท้วง รับรองบไม่มีเงื่อนไข ๕.๓ ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการงานคลังด้วยระบบที่ทันสมัย โปร่งใสภายใต้ระเบียบ ใส่ใจในการบริการ”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

การระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์

ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเงินการคลัง (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกองคลัง ได้กำหนดเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์ ในฐานะกองคลังเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านการเงินและการคลังแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ภายใต้วิสัยทัศน์ **“บริหารจัดการงานคลังด้วยระบบที่ทันสมัย โปร่งใส ภายใต้ระเบียบ ใส่ใจในการบริการ”** ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และกำหนดพันธกิจด้านการเงินการคลัง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

โดยมีรายละเอียดในการระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. เป้าประสงค์ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ผ่านเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๕..... ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. เป้าประสงค์การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการที่ดี กำหนดให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ผ่านเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๕..... ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. เป้าประสงค์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) กำหนดให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ มีผลการประเมินด้านการบริหารงานการเงินการคลัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๕..... ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๔. เป้าประสงค์บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง กำหนดให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ มีระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง โดยบุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรกองคลังได้นำเอาความรู้ความเชี่ยวชาญที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๕..... ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นทุกปี ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๓

แผนดำเนินงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนารายได้ เศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	๒๕๖๖						๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ
					คค	พบ	ชค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑.การบริหารจัดการด้านการเงิน กองคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล การบูรณาการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร / ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๑.สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ทบทวนและช่วยวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	ระดับความสำเร็จของงาน สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	๑.๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี/จำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม , ร้อยละความสำเร็จ	ตลอดปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-ผอ.กองคลัง -จพง.กง.บช -จพง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน
	๒. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีทั้งด้านการประเมินภาษี การรับชำระภาษี	ระดับความสำเร็จของงาน ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๒.๑ การตรวจสอบระบบ โปรแกรมต่างๆให้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลาและถูกต้อง /จำนวนแปลงที่ดิน ข้อมูลผู้ชำระภาษีเป็นปัจจุบัน	ตลอดปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-ผอ.กองคลัง -จพง.กง.บช -จพง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน
	๓. มีการแจ้งประเมินภาษีและให้ผู้ชำระภาษีได้มีการยื่นหักหัวงการประเมินภาษีได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพรบ. , หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของงาน จัดเก็บภาษี	๑.๓.๑ โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ /จำนวนผู้ชำระภาษีนอกสถานที่	๑ ครั้ง/ปี				/	/	/	/						-ผอ.กองคลัง -จพง.กง.บช -จพง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนารายได้ เศรษฐกิจ (ต่อ)

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	๒๕๖๖						๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ
					ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑.การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่การบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร / ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔. ให้รายงานการดำเนินงานหลังโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม	ระดับความสำเร็จของงานดำเนินงาน / การรายงานผล	๑.๔.๑ การรายงานผลของโครงการ/ผลสำเร็จของกิจกรรมที่ดำเนินการทุกโครงการ	ตลอดปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-ผอ.กองคลัง -จพง.กง.บช -จพง.จัดเก็บ -บว.ก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน
	๕. ให้จัดทำควบคุมภายในและการบริหาร ภัยและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน	ระดับความสำเร็จของงานส่งเสริมให้มีการควบคุมภายในและบริหารจัดการ ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	๑.๕.๑ การจัดทำ การควบคุมภายใน การบริหาร ภัยและความเสี่ยง /สามารถ บริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้	๑ ครั้ง/ปี													-ผอ.กองคลัง -จพง.กง.บช -จพง.จัดเก็บ -บว.ก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนารายได้ เศรษฐกิจ (ต่อ)

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	๒๕๖๖						๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๒. ระบบการบริหารจัดการที่ดี การปฏิบัติงาน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักการของ ธรรมาภิบาล/การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การประเมิน	๒.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ด้านการคลัง เพื่อการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของแต่ละงานที่แต่ละคนรับผิดชอบภายในกองคลัง -การเงินบัญชี การจัดทำรายงานประจำวัน งบเดือน งบแสดงฐานะการเงินประจำปี -งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน -งานจัดเก็บรายได้ จัดเก็บได้ถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้	๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรในกองคลังเข้ารับการฝึกอบรม / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณ	ตลอดปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง. จัดเก็บฯ
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการองค์ความรู้ (KM) และถ่ายทอดความรู้ เป็นการพัฒนาคน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	๒.๒ จัดทำองค์ความรู้ (KM) และถ่ายทอดความรู้ / จำนวนผู้เข้าประชุมในแต่ละเดือน จำนวนหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔ ครั้ง/ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง. จัดเก็บฯ
	๒.๓ ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุและการจัดเก็บรายได้		๒.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุและการจัดเก็บรายได้/ระบบที่นำมาใช้มีความทันสมัย รวดเร็วในการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง. จัดเก็บฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนารายได้ เศรษฐกิจ (ต่อ)

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	๒๕๖๖			๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ	
					คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค		สค
๒. ระบบการบริหารจัดการที่ดี การปฏิบัติงาน มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักการของธรรมาภิบาล/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส , การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๔ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ใฝ่ใจสุจริต เที่ยงตรง ไม่เห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	ระดับความสำเร็จในประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒.๔.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน/ จำนวนกระบวนการ ๒.๔.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ จำนวนคู่มือ	ตลอดปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.จัดเก็บฯ

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนารายได้ เศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙						
๑.การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร / ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๑.สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและช่วยวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	๑.๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี/ จำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม , ร้อยละความสำเร็จ	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	ผอ.กองคลัง
					๒. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีทั้งด้านการประเมินภาษี การรับชำระภาษี	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๒.๑ การตรวจสอบระบบ โปรแกรมต่างๆให้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลาและถูกต้อง /จำนวนแปลงที่ดิน ข้อมูลผู้ชำระภาษี เป็นปัจจุบัน	บุคลากรกองคลัง , ผู้มารับบริการ	๑ ต.ค. - ๓๐ ม.ค.	ผอ.กองคลัง -จพง.กง.บช -จพง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน
					๓. มีการแจ้งประเมินภาษีและให้ผู้ชำระภาษี ได้มีการยื่นหักหักวงการประเมินภาษีได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพรบ. , หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บภาษี	๑.๓.๑ โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ / จำนวนผู้มาชำระภาษีนอกสถานที่	ผู้มารับบริการ	๑ ก.พ. - ๓๐ เม.ย.	ผอ.กองคลัง -จพง.กง.บช -จพง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาภายใต้ เศรษฐกิจ (ต่อ)

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙						
๑.การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร / ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	-ผอ.กองคลัง -จพง.ก.ง.บช -จพง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน
					๔. ให้อย่างงานการดำเนินงานหลังโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน / การดำเนินงาน ผล	๑.๔.๑ การรายงานผลของโครงการ/ผลสำเร็จของกิจกรรมที่ดำเนินการทุกโครงการ	บุคลากรกองคลัง		
					๕. ให้จัดทำควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	๑.๕.๑ การจัดทำการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง /สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	-ผอ.กองคลัง -จพง.ก.ง.บช -จพง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนารายได้ เศรษฐกิจ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					
๒. ระบบการบริหารจัดการ ที่ดี การปฏิบัติงาน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการของ ธรรมภิบาล/การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส , การประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๒.๑ ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ และความสามารถด้านวิชาการ พัฒนาระบบงาน การปฏิบัติงาน	๒.๑.๑ ส่งเสริมให้ บุคลากรในกองคลังเข้า รับการฝึกอบรม / จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมในแต่ละ ปีงบประมาณ	บุคลากรกอง คลัง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ -ผช.จพง. จัดเก็บฯ
						๒.๒ ส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ จัดการองค์ความรู้ (KM)และถ่ายทอด เพื่อเป็นการพัฒนา คน	๒.๒.๑ จัดทำองค์ ความรู้ (KM) และ ถ่ายทอดความรู้ / จำนวนผู้เข้าประชุมใน แต่ละเดือน , จำนวน หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรกอง คลัง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ -ผช.จพง. จัดเก็บฯ
						๒.๓ ส่งเสริมให้นำ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการ ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บ รายได้	๒.๓.๑ นำเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยมา ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การพัสดุและ การจัดเก็บรายได้/ ระบบที่นำมาใช้มีความ ทันสมัย รวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรกอง คลัง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ -ผช.จพง. จัดเก็บฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาภายใต้ เศรษฐกิจ (ต่อ)

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาบรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
๒. ระบบการบริหารจัดการที่ดี การปฏิบัติงาน มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้หลักการของ ธรรมภิบาล/การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส , การประเมิน ประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๒.๔ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ให้มีใจสุจริต เทียบตรง ไม่เห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นตั้ง	ระดับความสำเร็จในประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒.๔.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน/จำนวนกระบวนงาน ๒.๔.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ จำนวนคู่มือ	บุคลากรกองคลัง , ผู้มารับบริการ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	-ผอ.กองคลัง -พง.ภ.ง.บช -พง.จัดเก็บ -นวก.พัสดุ -พนักงานจ้าง ทุกคน

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น องค์กรมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ องค์กร มอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย

๑.๒ องค์กร มอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่างๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กรดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการนั้นๆ ในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเพื่อติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅ และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ องค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการและสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการองค์กร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅ

การติดตามประเมินผล

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน จะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินว่า แต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้น สนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งจะเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารท้องถิ่นต่อไป