



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเรื่อ โทร. ๐๔๕-๒๑๐๘๑๐

ที่ อบ ๗๕๐๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเรื่อ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเรื่อ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมข้อมูลของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขอรายงานว่าการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่มีปัญหา อุปสรรค แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตราภิญญา สีสาย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

() เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

()

(นางสาววรรณ บัญมานัน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายชาริน จินดาศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเรื่อ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายชาริน จินดาศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเรื่อ ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเรื่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเรือ โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๘๑๐
ที่ อบ ๗๕๐๐๑/
เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเรือ / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเรือ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเรือ ที่ ๒๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

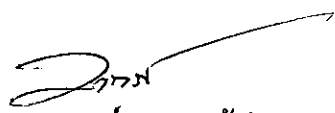
ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่กล่าวถึงในข้างต้น เพื่อถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สิ่งที่ได้รับจากหลักสูตรการอบรม

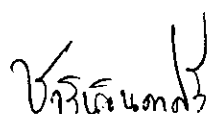
๑. เอกสารประกอบการบรรยายตามหลักสูตร
 ๒. วุฒิบัตร
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาววารภรณ์ บุญมานัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ท.ภ.บ

(ลงชื่อ)


(นายชารินทร์ จินดาศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเรือ

(ลงชื่อ)


(นายสำลี พามาเนตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเรือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅติเรื่อ โทร. ๐-๕๕๒๑-๐๘๑๐

ที่ อบ ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅติเรื่อ / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅติเรื่อ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅติเรื่อ ที่ ๓๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผล การปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่กล่าวถึงในข้างต้น เพื่อถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สิ่งที่ได้รับจากหลักสูตรการอบรม

- ๑.เอกสารประกอบการบรรยายตามหลักสูตร
 - ๒.วุฒิบัตร
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ท ก บ

(ลงชื่อ)

(นางสาววราภรณ์ บุญมานัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายชาริน จินดาศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅติเรื่อ

(ลงชื่อ)

(นายสำลี พามาเนตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅติเรื่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ..... กงคั้ง.....

ที่.....อน ๗๕๐๐๒/..... วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....รายงานผลการเดินทางไปราชการ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวนิคร สุวรรณสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๒” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ถึง วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการอบรมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๒” ดังนี้

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ลงทะเบียนรายงานตัว / ปฐมนิเทศ
- วิชา คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการทำงาน
- วิชา การบริหารงานบริหารความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐
- วิชา จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กิจกรรมนักศึกษา/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ทดสอบทางวิชาการ (Pre-test)
- วิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
- วิชา สัมมนากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดทางละเมิด พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา สัมมนาความรู้วินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดการเงิน การคลังและพัสดุ
- วิชา แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
- วิชา ทักษะความรู้ด้านการใช้ดิจิทัลส์สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
- วิชา บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท.ตามกฎหมายกระจายอำนาจ
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- กิจกรรมนักศึกษา

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น
- วิชา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมและแบบจําแนกงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิชา การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิชา ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิชา แผนพัฒนายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- วิชา การพัฒนาบุคลากร
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ศึกษาดูงานนอกสถานที่

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ศึกษาดูงานนอกสถานที่

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- วิชา การบังคับการจัดเก็บภาษีอากรและการยึดอายัดทรัพย์สิน
- วิชา การจัดเก็บภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ
- วิชา เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

- วิชา การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- วิชา ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ทดสอบทางวิชาการ (Post-test)
- วิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิชา กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

- วิชา การเบิกจ่ายเงินของ อปท. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ
- วิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วิชา ปัจจัยนิเทศ/ปิดการฝึกอบรม

ข้อเสนอ

มีความรู้ความเข้าใจในการเงิน การคลัง การใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดเก็บภาษี และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จึงสามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิคร สุวรรณสิงห์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวรำไพ พูลสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายชารินทร์ จินดาศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดเรือ

(ลงชื่อ)

(นายสำลี พามาเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดเรือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅน

ที่ อบ ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅน ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅน ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และตามสัญญาเงินยืมที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๕,๙๒๐.- บาท (-ห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านายสุวิทย์ รัตรี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นที่เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมตามเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงินและเอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพร้อมรายงานผลการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวิทย์ รัตรี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นายชาริน จินดาศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅน

(นายสำลี พามาเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ โทร. ๐๔๕-๒๑๐๘๑๐
ที่ อบ. ๗๕๐๐๑/- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานตามหลักเกณฑ์เลื่อนระดับฉบับใหม่ และขั้นตอนโดยละเอียดในการจ่ายเงินเพิ่ม พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ล่าสุด”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจิตราภญา สีสาย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับการอนุญาตให้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการหลักสูตร “การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานตามหลักเกณฑ์เลื่อนระดับฉบับใหม่ และขั้นตอนโดยละเอียดในการจ่ายเงินเพิ่ม พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ล่าสุด” กำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม สุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตราภญา สีสาย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางสาววารารณ์ บุญมานัน)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายชาริน จินดาศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

ทราบ

ความเห็น.....



(นายชารินทร์ จินดาศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ