



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅนเรือ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅนเรือ

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน
พัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้
หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖
กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน
๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็น
ต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅนเรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅนเรือ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด
และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅนเรือ (เฉพาะหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวด
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ประกอบด้วย

๑.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

๑.๑.๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๑.๑.๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงาน
ก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๑.๑.๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ
๕๕ - ข้อ ๕๘

๑.๑.๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑

๑.๑.๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖

๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘
๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕
๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖ และข้อ

๑๗๗

๙. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘

๑.๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑

๔. คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙

๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒

๕. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สั้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนให้จ่าย เฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ ,ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๒) อัตราการจ่าย

๑. เงินในการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๔๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๓๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๔๐๐ บาทต่องาน

๒. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๕๐๐ บาทต่องาน

๓. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๖๐๐ บาทต่องาน

๔. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุ คคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๓๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๑,๑๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

๕. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป กำหนดให้บุคคลที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๑. เงินในการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
 - ๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อวันต่องาน
 - ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๗๕ บาท ต่อวันต่องาน
๒. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับ
- การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน
 - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
 - ๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อวันต่องาน
 - ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อวันต่องาน
๓. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับ
- การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
 - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
 - ๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อวันต่องาน
 - ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อวันต่องาน
๔. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับ
- การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน
 - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
 - ๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อวันต่องาน
 - ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อวันต่องาน
๕. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ให้ปฏิบัติหน้าที่
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน
 - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
 - ๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อวันต่องาน
 - ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

๕) การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑) ส่วนราชการ

- ๑. ให้ส่วนราชการใจค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Corporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว
- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิ์รับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน ๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒) หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๖) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓) รายงานการประชุม

๖.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๖.๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายสำลี พามาเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ