



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้กับอัตรากำหนดตำแหน่งและ มาตรฐานของตำแหน่ง และการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าเบี้ยน บริหารงานบุคคลส่วนห้องดิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ได้มีมติ เห็นชอบให้นำเข้าเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อป่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าบุวยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อป่างอื่น ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตัวແນ່ງປະເທດວິຊາການ ໄດ້ແກ່ ຕໍ່ມະນຸ່ງທີ່ຈໍາເປັນຫ້ອງໄຟຜູ້ສໍາເລັດການຕຶກຂະກາຍຕັນ  
ປັບປຸງຄວາມມາດຮຽນທີ່ໄປທີ່ຄະນະຮ່ວມການກ່າວພັນການສ່ວນຕຳບລົກໍາໜັດ ເພື່ອປັບປຸງຕົວຢ່າງໃນຫຼັກສົດ

(๔) ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດທີ່ໄປ ໄດ້ແກ່ ຕໍ່ມະນຸ່ງທີ່ໄມ້ໃຫ້ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດບໍລິຫານທີ່ອັນ  
ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດທຳນວຍການທີ່ອັນ ແລະ ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດວິຊາການ ຕາມມາດຮຽນທີ່ໄປທີ່ຄະນະຮ່ວມການກ່າວ  
ພັນການສ່ວນຕຳບລົກໍາໜັດ ເພື່ອປັບປຸງຕົວຢ່າງໃນໜັນທີ່ຂອງຕໍ່ມະນຸ່ງນັ້ນ”

ຂໍ້ ๔ ໄທເພີ່ມເຕີມຄວາມຕ່ອໄປເປັນຂໍ້ ๑๑/๑ ຂອງປະກາດຄະນະຮ່ວມການພັນການສ່ວນຕຳບລົ  
ຈັງຫວັດວຸບຄະຫານີ້ ເຊິ່ງ ພັດທະນາ ແລະ ເອັນໄຂການບໍລິຫານບຸດຄລູຂອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົ ລົງວັນທີ  
๒๕ ຕຸລາຄົມ ພ.ຕ.ຂະແວຕະເວັບ

“ຂໍ້ ๑๑/๑ ຮະດັບຕໍ່ມະນຸ່ງພັນການສ່ວນຕຳບລົ ໄທມີຮັບຕັບ ດັ່ງນີ້

(๑) ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດບໍລິຫານທີ່ອັນ ມີ ๓ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບຕັນ

(ຂ) ຮະດັບກລາງ

(ຄ) ຮະດັບສູງ

(๒) ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດທຳນວຍການທີ່ອັນ ມີ ๓ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບຕັນ

(ຂ) ຮະດັບກລາງ

(ຄ) ຮະດັບສູງ

(๓) ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດວິຊາການ ມີ ๔ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບປັບປຸງຕິການ

(ຂ) ຮະດັບຈຳນາຍການ

(ຄ) ຮະດັບຈຳນາຍການພິເສດ

(ງ) ຮະດັບຈີ່ວາງານ

(๔) ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດທີ່ໄປ ມີ ๓ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບປັບປຸງຕິການ

(ຂ) ຮະດັບຈຳນາຍການ

(ຄ) ຮະດັບຈີ່ວາງານໂຄ

ຂໍ້ ๕ ໄທເພີ່ມເຕີມຄວາມຕ່ອໄປເປັນຂໍ້ ๑๑/๒ ຂອງປະກາດຄະນະຮ່ວມການພັນການສ່ວນຕຳບລົ  
ຈັງຫວັດວຸບຄະຫານີ້ ເຊິ່ງ ພັດທະນາ ແລະ ເອັນໄຂການບໍລິຫານບຸດຄລູຂອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົ  
ລົງວັນທີ ๒๕ ພຸດສະພາບ ພ.ສ.ຂະແວຕະເວັບ ດັ່ງນີ້

“ຂໍ້ ๑๑/๒ ປະເທດແລະສາຍານຂອງຮະດັບຕໍ່ມະນຸ່ງຕາມຂໍ້ ๑๑/๑ ມີດັ່ງນີ້

(๑) ຕໍ່ມະນຸ່ງປະເທດບໍລິຫານທີ່ອັນ

(ກ) ຮະດັບຕັນ ໄດ້ແກ່ ຕໍ່ມະນຸ່ງປັດຕົວຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົ ທີ່ອັນໄຂການບໍລິຫານສ່ວນ  
ຕຳບລົກໍາໜັດ ຕາມນາຄະແລະໂຄງສ້າງຂອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົທີ່ຄະນະຮ່ວມການກ່າວພັນການສ່ວນ  
ຕຳບລົກໍາໜັດ

(ຂ) ຮະດັບກລາງ ໄດ້ແກ່ ຕໍ່ມະນຸ່ງປັດຕົວຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົ ຫຼື ອອງປັດຕົວຄໍາການ  
ບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົ ຕາມນາຄະແລະໂຄງສ້າງຂອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົທີ່ຄະນະຮ່ວມການກ່າວພັນການສ່ວນ  
ຕຳບລົກໍາໜັດ

(ຄ) ຮະດັບສູງ ໄດ້ແກ່ ຕໍ່ມະນຸ່ງປັດຕົວຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົ ຫຼື ອອງປັດຕົວຄໍາການ  
ບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົ ຕາມນາຄະແລະໂຄງສ້າງຂອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລົທີ່ຄະນະຮ່ວມການກ່າວພັນການສ່ວນ  
ຕຳບລົກໍາໜັດ

(๒) ดำเนินการประทุมอ่านรายการห้องเรียน

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ดำเนินการหัวหน้าห้องงานระดับฝ่าย หรือระดับกอง ตามหน้าที่และโครงสร้างของคุณกรรชีการบริหารส่วน担当ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน担当ลักษณะ

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ดำเนินการหัวหน้าห้องงานระดับส่วน หรือระดับกอง ตามหน้าที่และโครงสร้างของคุณกรรชีการบริหารส่วน担当ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน担当ลักษณะ

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ดำเนินการหัวหน้าห้องงานระดับส่วน ตามหน้าที่และโครงสร้างของคุณกรรชีการบริหารส่วน担当ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน担当ลักษณะ

(๓) ดำเนินการประทุมวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก หรือดำเนินการซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือดำเนินการซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ ในงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหานานาด้าน หรือดำเนินการซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน

(๔) ดำเนินการประทุมทั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือดำเนินการซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาชุโศ ได้แก่ ดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคโนโลยีเฉพาะตัว หรืองานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก หรือดำเนินการซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานที่มีความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑๗/๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน担当ลักษณะหัวดูบุคลากรรายนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคุณกรรชีการบริหารส่วน担当ลักษณะ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๑๙/๓ ผู้นักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้น  
ระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางนักงานส่วนตำบล เดิม  
กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่นำไปใช้กับอัตราตำแหน่งและ  
มาตรฐาน ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้  
และให้ถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การ  
เลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน ดังนี้”

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ของสาย  
งานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ  
๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่  
ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้น  
จากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของ  
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้น  
จากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบังคับ  
บริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องเรียน ระดับต้น

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๘ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบังคับบริหารงานองค์กร  
บริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องเรียน ระดับกลาง

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งบังคับบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล  
ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องเรียน ระดับต้น

(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งบังคับบริหารงานองค์กรบริหารส่วน  
ตำบล ระดับ ๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องเรียน ระดับกลาง

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑๙/๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลง  
วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

“ข้อ ๑๙/๔ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และ  
ระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางนักงานส่วนตำบล เดิมกำหนดไว้ตามประกาศการ  
จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดโดยข้อ ๑๙/๓ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลา  
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมาบันทุมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  
และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก  
โดยมีหลักเกณฑ์การบันรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การ  
คัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๒ การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่คณะกรรมการกลางหนังงานส่วนตำบล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เช่นเดียวกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลต่อไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายสมศักดิ์ จังธรรมกุล  
ผู้อำนวยการจังหวัดอุบลราชธานี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

บ.  
พ.  
อ.งค.  
ส่วน  
บริหาร  
ตำแหน่ง