



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

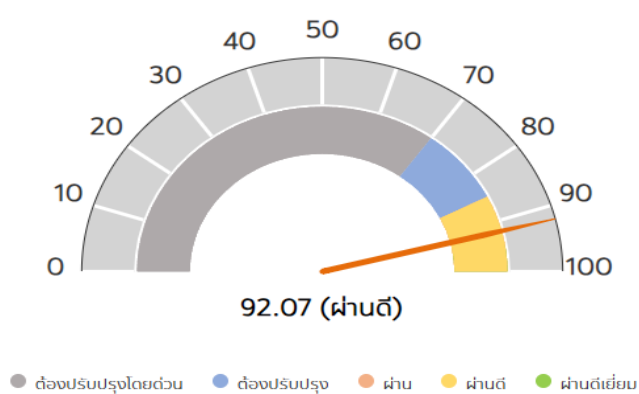
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตเรือ
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดอุดรธานี

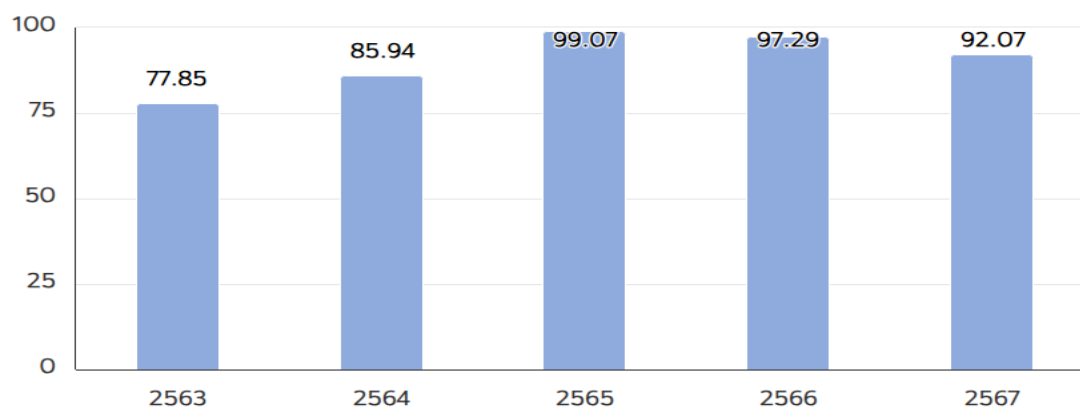
1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ พบว่ามีผลคะแนน ภาพรวม 92.07 คะแนน และอยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้

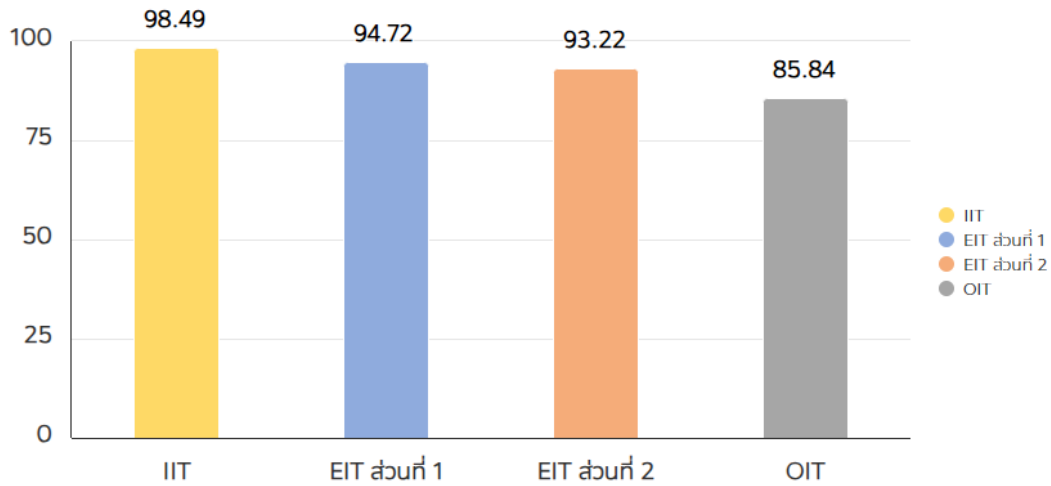
ผลการประเมินในภาพรวม



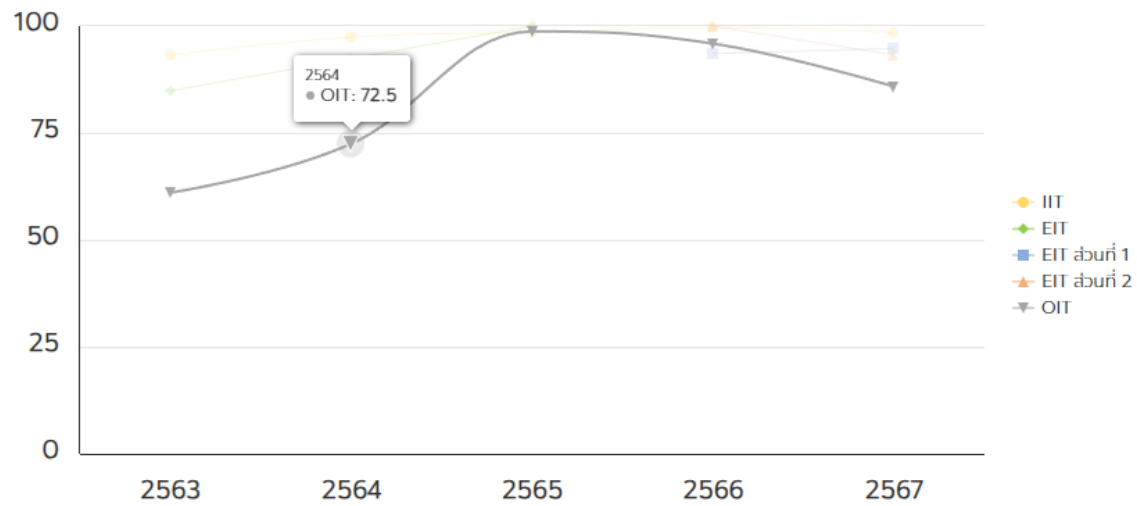
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

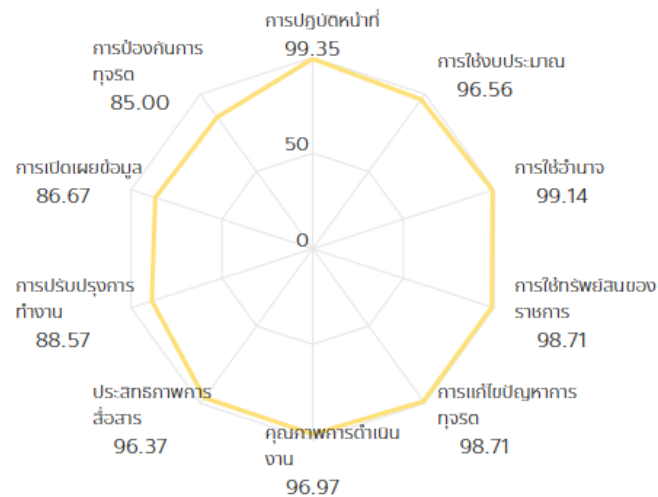
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.35
2	การใช้งบประมาณ	96.56
3	การใช้อำนาจ	99.14
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.57
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.67
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติโดยมี
รายละเอียด 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.71
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	100.00
	ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
วิเคราะห์ : ■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน พบว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่อาจมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามลำดับผู้มาใช้บริการ ส่งผลให้ผู้มา ใช้บริการมีความไม่พึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ดังนั้นหน่วยงานควรให้แต่ละงานที่บริการประชาชนจัดให้มี แผนผังและขั้นตอนการบริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามลำดับและระยะเวลาที่กำหนด และให้ประชาสัมพันธ์ ความคืบหน้าในการให้บริการเพื่อลดความกังวลและการรอของผู้มาใช้บริการ		

วิเคราะห์ : ■การพัฒนา : เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังคงพัฒนาระบบการให้บริการให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และการใช้บริการออนไลน์ เพื่อลดเวลาและการเดินทางมาใช้บริการ

ข้อคำถาม : ข้อ 07 ข้อ08 ข้อ09 ข้อ010

■ วิเคราะห์ : การรักษาระดับ : หน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานและงบประมาณ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง และทั่วถึง เช่น แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.85
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.98
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.00
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.00
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.00
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.98
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.74
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	71.70
OIT	ข้อ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00
	ข้อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00
	ข้อ o13 E-Service	100.00
	ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ วิเคราะห์ : ■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่ทราบถึงช่องทาง หรือระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อคำถาม : ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน วิเคราะห์ : ■ การพัฒนา หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจในการแสดงความคิดเห็นต่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ นำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของประชาชนไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น ข้อคำถาม : ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ■วิเคราะห์ : ■ การรักษาระดับ : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง		
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.36
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.11
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.74
OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	0.00
	ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	ข้อ o3 อำนวยการหน้าที่	100.00
	ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	ข้อ o6 Q&A	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ o1 โครงสร้าง วิเคราะห์ : ■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ด้านโครงสร้าง พบว่าแผนผังโครงสร้างไม่มีการเชื่อมโยงกันระหว่างโครงสร้างผู้บริหารและโครงสร้างสภา อบต. ดังนั้นหน่วยงานต้องแก้ไขโดยสั่งการให้ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์หน่วยให้ปรับปรุงโครงสร้างให้มีการเชื่อมโยงกันและอยู่ในแผนผังโครงสร้างเดียวกัน		

ข้อคำถาม : ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย วิเคราะห์ : ■ <u>การพัฒนา</u> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อคำถาม : ข้อ o2, ข้อ o3, ข้อ o4, ข้อ o5, ข้อ o6 ■ วิเคราะห์ : <u>การรักษาระดับ</u> : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งช่องทางการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน
--

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.06
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	98.71
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ : ■ <u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> การที่หน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว โดยการทำแบบขอยืมทรัพย์สินอาจไม่ครบถ้วน ดังนั้นการกำกับดูแลในเรื่องเอกสารขอยืมทรัพย์สินต้องกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ควบคุมต้องให้มีการกรอกเอกสารขอยืมและลงลายมือชื่อของผู้ยืมทุกครั้ง วิเคราะห์ : ■ <u>การพัฒนา</u> ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง		

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.35

	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.90
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.42
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี วิเคราะห์ : ■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่รายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนั้นหน่วยงานจัดทำรายงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น วิเคราะห์ : ■ การพัฒนา จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ข้อคำถาม : ข้อ O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ วิเคราะห์ : ■ การรักษาระดับ การจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีความถูกต้องครบถ้วน และมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน		

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.06
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

OIT	ข้อ ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	ข้อ ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
	ข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	ข้อ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี วิเคราะห์ : ■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ในการผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ผลการวิเคราะห์ และ ข้อเสนอแนะ ไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายและการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป วิเคราะห์ : ■ การพัฒนา ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ให้สาธารณชน ได้รับทราบ เปิดให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แนะนำ การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของ องค์กร เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป ข้อคำถาม : ข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ วิเคราะห์ : ■ การรักษาระดับ : หน่วยงานมีการจัดทำประมวลจริยธรรม และมีการขับเคลื่อนจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทราบและเข้าใจหรือสามารถปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่		

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.42
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.35
OIT	ข้อ ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
	ข้อ ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	ข้อ ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	ข้อ ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00

	ข้อ ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	ข้อ ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	ข้อ ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	ข้อ ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	ข้อ ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
	ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
	ข้อ ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน วิเคราะห์ : ■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ไม่มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ วิเคราะห์ : ■ การพัฒนา หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด■ วิเคราะห์ : การรักษาระดับ : ในด้านการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการรักษาระดับควรจัดให้มีมาตรการ/โครงการกิจกรรม ที่ส่งเสริมและสอดคล้องกับการประเมิน OIT ในปีงบประมาณ 2568 โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2568 และให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ/โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ		