



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๘๑๐

ที่...อบ.๗๕๐๑๑/..... วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

เรื่องเดิม

ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างเป็น รูปธรรม

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๔ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่าง
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งเกษตร
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัว
๔. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดกุดเรือ

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๓ ราย |
| ๒. พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๒ ราย |
| ๓. พนักงานจ้าง | จำนวน ๑๙ ราย |

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและระบบงาน กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี ๒. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๑. รายงานการย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง ๒. รายงานการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่วางตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และ ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน (ย้าย)</p>	<p>-</p>	
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร 	<p>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักรับผิดชอบการบริหารส่วนตำบล เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน จำนวน ๗ คน ๒. กองคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน จำนวน ๒ คน ๓. กองช่าง เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน จำนวน ๒ คน ๔. กองการศึกษาฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานจำนวน ๗ คน 	<p>๒๖๔,๐๐๐</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิก อบต. ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตาม โครงการต่างๆ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและนำมาปรับใช้เพื่อ พัฒนาพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล กุดเรือ</p>	<p>๒. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓๗ คน</p>	<p>๒๑๕,๕๒๐</p>	
<p>๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้พนักงานส่วน ท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p>		
	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการ กั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล กุดเรือ เพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานประกอบกรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>		
	<p>ประกาศคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>แจ้งประกาศผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>		

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๕. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ส่งเสริมประมวลจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยึดถือและเป็นแนวทางปฏิบัติ กำกับ ความประพฤติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง</p>	<p>นายกองค้การบริหารส่วนตำบลฤๅได้จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติตนตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงประกาศไม่รับของขวัญและของกำนันทูทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันทูทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงแนวทาง Dos&Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนของ บุคลากร และเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ ควรกระทำ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรม และรักษจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม</p> <p>๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๒-การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร เพื่อตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕ คน	๑๑๕,๕๐๐	

บัญชีรายละเอียดพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร/โครงการ
๑	นางสาวขวัญฤทัย ชุมทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง	หลักสูตร "ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕"
๒	นางสาววรรณภา เบ้าคำกอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ	
๓	นางสาววารวรณ์ บุญมานัน	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัด	หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ และการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง"
๔	นางสาวศุภกัษร ทองมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานปลัด	
๕	นางสาวจิระภา แถลงสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ	
๖	นางสาวปวีณา ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	
๗	นางสาวพัชริดา แก้วพาบราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานปลัด	หลักสูตร "การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการติดตามประเมินผลเพื่อความสำเร็จตามสอศคคท้องถิ่นพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"
๘	นางสาววัชรา โคตรระ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมิน
๙	นางสาวพรทิพย์ สมหมาย	ครู	กองการศึกษาฯ	เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู
๑๐	นางแหวน สุขแสน	ครู	กองการศึกษาฯ	และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
๑๑	นางสาวจิตระกาญจนา สีสาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานปลัด	
๑๒	นางสาววรรณภา เบ้าคำกอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร/โครงการ
๑๓	นายก่อภพ บุญพอ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กองช่าง	โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๔	นายสุวิทย์ ราตรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๕	นางสาวภาวิณี ทองสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	
๑๖	นางสาววารภรณ์ บุญมานัน	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	หลักสูตร “เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสมเงินทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๑๗	นางสาวพัชรีดา แก้วพาบราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักปลัด	หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้อสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”
๑๘	นางสาววรรณภา เบ้าคำทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวภาวิณี ทองสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร/โครงการ
๒๐	นางสาวจิตติภรณ์ สีสาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖”
๒๑	นางสาวจรรยาพรณ์ คำใส	คนงานทั่วไป	สำนักปลัด	
๒๒	นายสุวิทย์ ราตรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ประชุมแนวทางการขับเคลื่อนกองทุนท้องถิ่น(กปท.) ปี ๒๕๖๖ และการใช้โปรแกรมบริหารกองทุน LTC
๒๓	นางสาววรรณภา เบ้าคำทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ”
๒๔	นางแหวน สุขแสน	ครู	กองการศึกษาฯ	ประชุมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และคัดกรองเด็กออทิสติก อายุ ๒ - ๕ ปี เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนที่มีระดับชั้นอนุบาล มีความรู้ ทักษะ ในการค้นหาคัดกรองเด็กกลุ่มเสี่ยงออทิสติก และแนวทางการดูแลรักษาที่เหมาะสมเพื่อส่งผลให้เด็กสามารถดำเนินกิจกรรมประจำวัน เรียนหนังสือและทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามความสามารถ ของแต่ละบุคคล
๒๕	นางสาวพรทิพย์ สมหมาย	ครู	กองการศึกษาฯ	
๒๖	นางสาวอรอุมา อ่อนคำผาง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	
๒๗	นางสาวลำฉวน ศรีไชย	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	กองการศึกษาฯ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร/โครงการ
๒๘	นางสาวสมฤดี คำศรี	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่งและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖”
๒๙	นางสาวศุภักษร ทองมาก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	สำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑
๓๐	นางสาวจิตราภิญญา สีสาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
๓๑	นางสาวภาวิณี ทองสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	สำนักปลัด	
๓๒	นางสาวสมฤดี คำศรี	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	

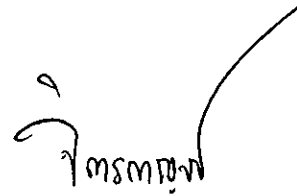
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร/โครงการ
๓๓	นายชาริน จินดาศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูคุดเรือ	สำนักปลัด	หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี
๓๔	นายก่อภพ บุญพอ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กองช่าง	
๓๕	นายวิศรุต ศรีสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กองช่าง	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง กรณีแจ้งความประสงค์ให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา กรมส่งเสริมไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

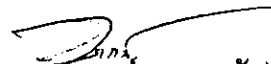


(นางสาวจิตราภิญญา สีสาย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

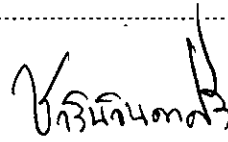


(นางสาววิราภรณ์ บุญมานัน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายชาริน จินดาศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายกฤษณ์ เบ้าคำกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

เอกสารประกอบ

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

- นโยบายการพัฒนาบุคลากร
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยองและจังหวัดชลบุรี





นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ



- นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ หอประชุมเฉลิมโชง อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี



- นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน