



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ (เฉพาะหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑

๕. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖

๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘
๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕
๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖ และข้อ

๑๗๗

๙. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘

๑.๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑

๔. คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙

๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒

๕. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สั้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนให้จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ ,ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ๓.๒) อัตราการจ่าย

๑. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๔๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๓๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๓๐๐ บาทต่องาน

๒. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๕๐๐ บาทต่องาน

๓. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๘๐๐ บาทต่องาน

๔. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๓๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๑,๑๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๑,๑๐๐ บาทต่องาน

๕. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป กำหนดให้บุคคลที่ได้รับ

การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๑. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท เบิกได้ ๓ วันต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๗๕ บาท

เบิกได้ ๓ วันต่องาน

๒. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท เบิกได้ ๕ วันต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท

เบิกได้ ๕ วันต่องาน

๓. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน  
(เบิกได้ ๑ ครั้งต่องาน)

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท เบิกได้ ๘ วันต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท

เบิกได้ ๘ วันต่องาน

๔. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน  
(เบิกได้ ๒ ครั้งต่องาน)

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาท

เบิกได้ ๑๕ วันต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท

เบิกได้ ๑๕ วันต่องาน

๕. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน  
(เบิกได้ ๕ ครั้งต่องาน)

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท

เบิกได้ ๒๕ วันต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท

เบิกได้ ๒๕ วันต่องาน

๕) การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑) ส่วนราชการ

๑.ให้ส่วนราชการใจค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒.ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒) หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๖) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓) รายงานการประชุม

๖.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๖.๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕



( นายกฤษฎา เบ้าคำทอง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ



ตารางอัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

| ลำดับ | รายละเอียด<br>งบประมาณตามสัญญาจ้าง | ค่าตอบแทน       |              |            | หมายเหตุ                                                            |
|-------|------------------------------------|-----------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
|       |                                    | หน.ผู้ควบคุมงาน | ผู้ควบคุมงาน | คณะกรรมการ |                                                                     |
| ๑     | ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐                     | ๑๐๐.๐๐          | ๗๕.๐๐        | ๑๐๐        | ผู้ควบคุมงานเบิกได้ ๓ วัน/งาน                                       |
| ๒     | ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐                     | ๑๕๐.๐๐          | ๑๐๐.๐๐       | ๑๕๐        | ผู้ควบคุมงานเบิกได้ ๕ วัน/งาน                                       |
| ๓     | ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐                    | ๒๐๐.๐๐          | ๑๕๐.๐๐       | ๒๐๐        | ผู้ควบคุมงานเบิกได้ ๘ วัน/<br>งาน,คณะกรรมการเบิกได้ ๑<br>ครั้ง/งาน  |
| ๔     | ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐                  | ๒๕๐.๐๐          | ๒๐๐.๐๐       | ๒๕๐        | ผู้ควบคุมงานเบิกได้ ๑๕ วัน/<br>งาน,คณะกรรมการเบิกได้ ๒<br>ครั้ง/งาน |
| ๕     | ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป                   | ๓๕๐.๐๐          | ๓๐๐.๐๐       | ๓๕๐        | ผู้ควบคุมงานเบิกได้ ๒๕ วัน/<br>งาน,คณะกรรมการเบิกได้ ๕<br>ครั้ง/งาน |

ตารางอัตราค่าตอบแทนกรรมการ

| ลำดับ | รายละเอียด<br>งบประมาณตามสัญญาซื้อ-จ้าง | ค่าตอบแทน |          |           | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|
|       |                                         | ประธาน    | กรรมการ  | บุคคล/งาน |          |
| ๑     | ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐                          | ๔๐๐.๐๐    | ๓๐๐.๐๐   | ๔๐๐.๐๐    |          |
| ๒     | ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐                          | ๖๐๐.๐๐    | ๕๐๐.๐๐   | ๕๐๐.๐๐    |          |
| ๓     | ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐                         | ๑,๐๐๐.๐๐  | ๘๐๐.๐๐   | ๘๐๐.๐๐    |          |
| ๔     | ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐                       | ๑,๓๐๐.๐๐  | ๑,๑๐๐.๐๐ | ๑,๑๐๐.๐๐  |          |
| ๕     | ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป                        | ๑,๕๐๐.๐๐  | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐.๐๐  |          |