



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ โทร ๐-๔๕๒๑-๐๘๑๐

ที่ อบ.๗๕๐๐๕/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยเริ่มการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ในการนี้จึงวิเคราะห์ผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ราษฎร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูทิว.....

ทรง เภ็นควรจ้ะเบงพทมโธ๑๕๐๓๗๗

(ลงชื่อ)

๒๖๓๓๓๓๓

(นายชาริน จินดาศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูทิว

ความเห็น/คำสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูทิว.....

(ลงชื่อ)

๒๖๓๓๓๓๓

(นายกฤษฎ์ เบ้าคำทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูทิว

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุเรือ
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดย เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัด ของ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็น แนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้ อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและ นำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนด ระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน สุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)										
การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)										
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน สถิติแห่งชาติ (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การประมวลผลการประเมิน										
การจัดทำรายงานผลการประเมิน										
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน										
การประกาศผลการประเมิน										

๓.๒ การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

๓.๒.๑ บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน ๒ ชุด คือ

- “ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)” : ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “a” และตัวเลข ๔ ตัว
- “ผู้บริหาร” : ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “t” และตัวเลข ๔ ตัว

ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ส่วนในกรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรก ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งให้

* กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ ITAS ได้ เนื่องจากกลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ให้กดเลือก “ลืมรหัสผ่าน” จากนั้น ระบบจะให้ท่านยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในระบบ ITAS โดยเมื่อท่านยืนยันตัวตนถูกต้องระบบจะให้ท่านสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบ ITAS ได้ตามปกติ

๓.๒.๒ วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ด้วยวิธีการเข้าสู่ระบบ ITAS (itas.nacc.go.th) โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) หรือของผู้บริหาร นอกจากจะเป็นการยืนยันการเข้าร่วมการประเมินแล้ว ยังเป็นการให้หน่วยงานได้ทบทวนข้อมูลของแอดมินและผู้บริหาร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ช่องทางการติดต่อ และตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน (โดยจะต้องเป็นไฟล์สกุล JPG หรือ PNG เท่านั้น)

๓.๓ การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๓.๔ โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑-i๓	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๔-i๖	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗-i๙	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๐-i๑๒	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓-i๑๕	-	๓	๒
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑-e๓	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๔-e๖	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๗-e๙	-	๓	๑.๖๗
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑-๐๖	๖	๐.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๗-๐๑๓	๗	๐.๕๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๔-๐๑๗	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๘-๐๒๑	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๒-๐๒๕	๔	๑
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๖-๐๓๑	๖	๑.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๒-๐๓๓	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๔-๐๓๕	๒	๓

๓.๕ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

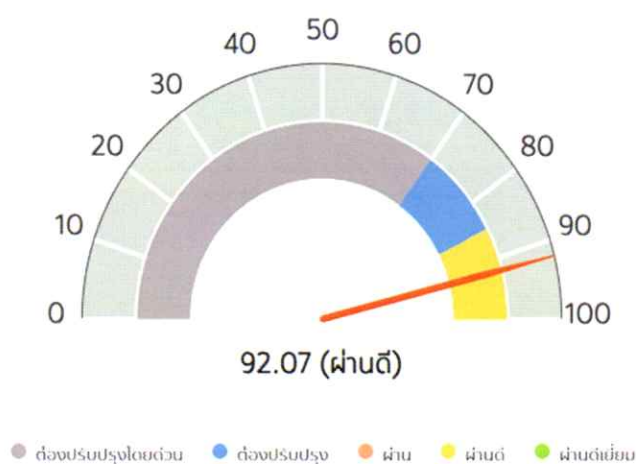
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

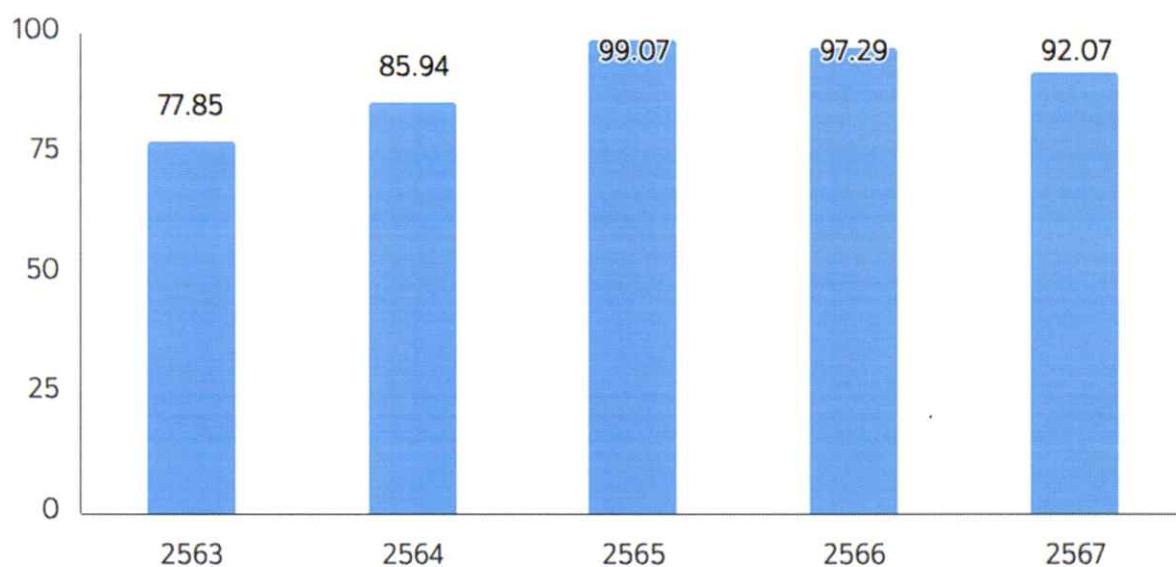
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ มีผลคะแนน ภาพรวม ๙๒.๐๗ คะแนน และอยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้

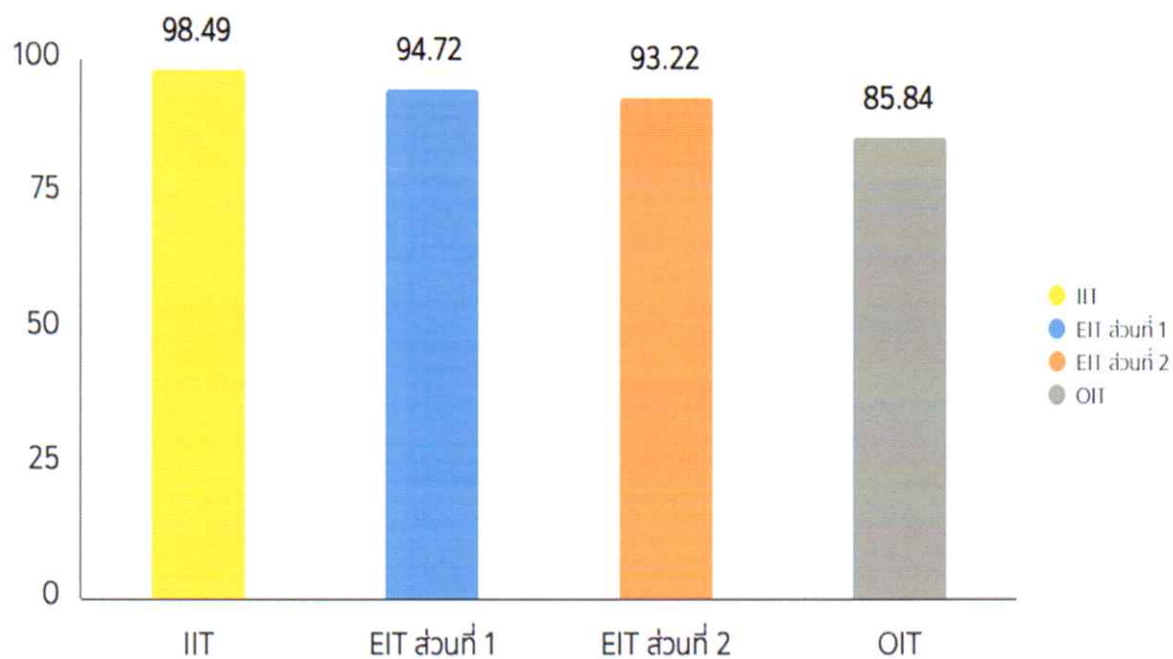
๔.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



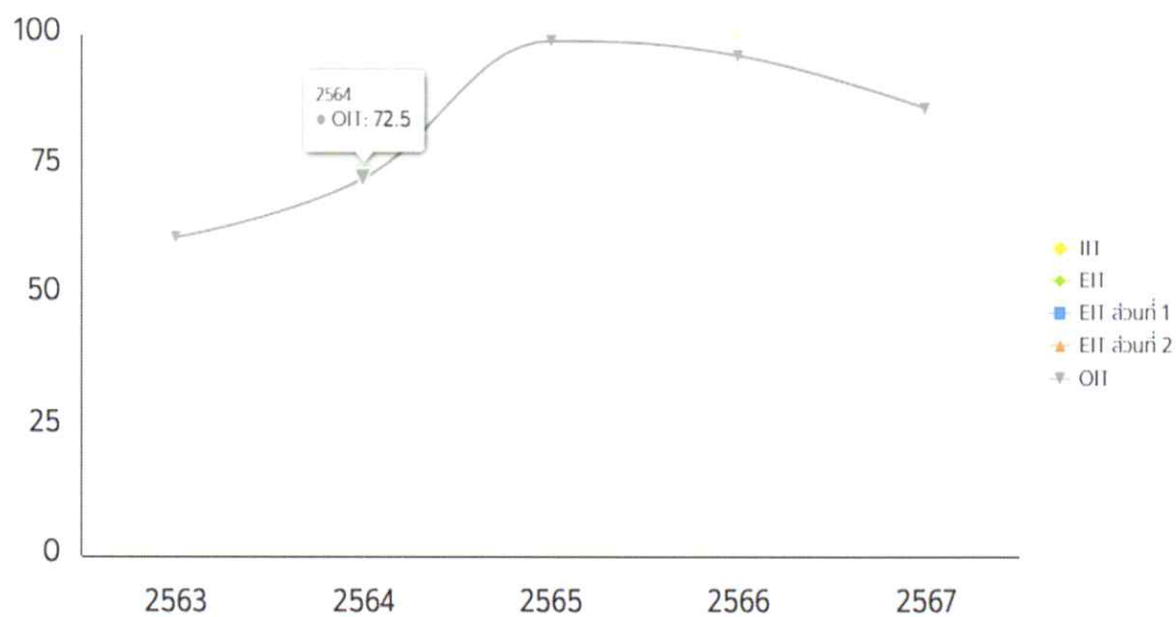
๔.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๔.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

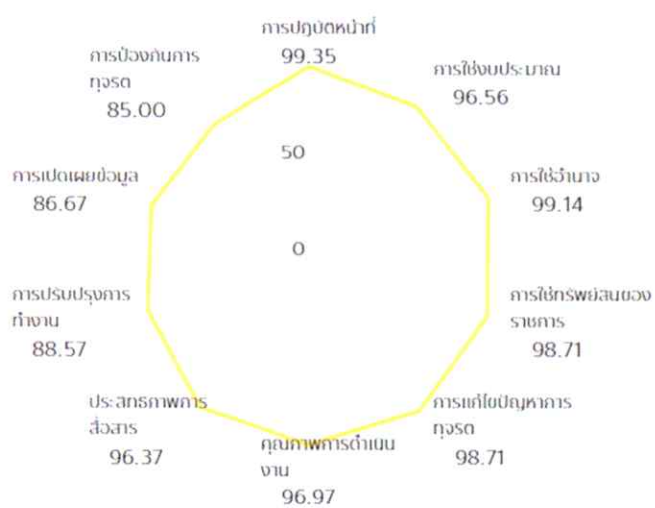


๔.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๒.๕ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



๔.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

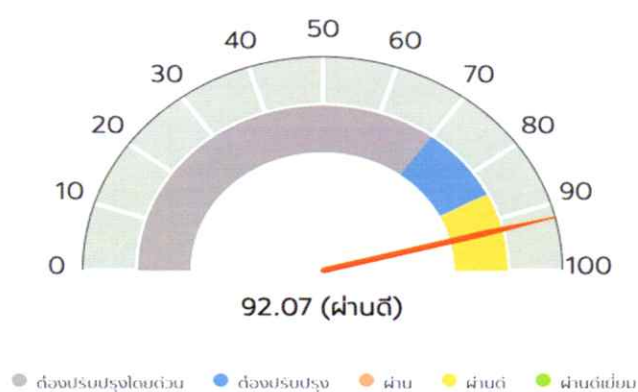
รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๕
การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๖
การใช้อำนาจ	๙๙.๑๔
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๗๑
การแก้ปัญหาคอร์รัปชัน	๙๘.๗๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๙๗
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๗
การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๕๗
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๖๗
การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดอุบลราชธานี

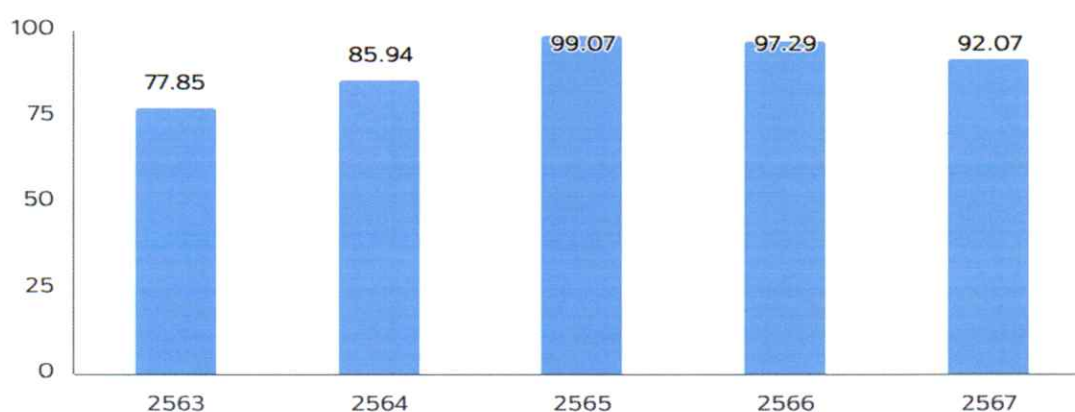
1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ พบว่ามีผลคะแนน ภาพรวม 92.07 คะแนน และอยู่ในระดับผ่านดี ดังนี้

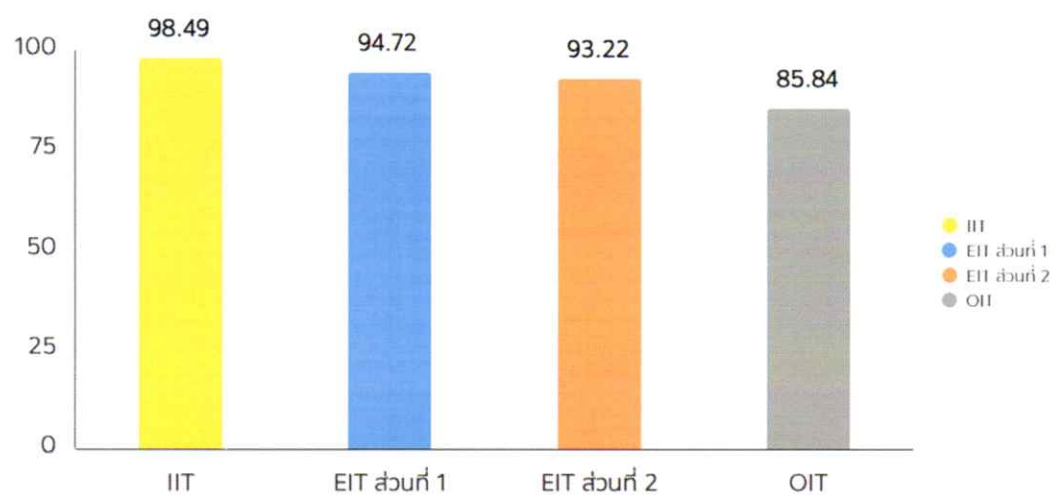
ผลการประเมินในภาพรวม



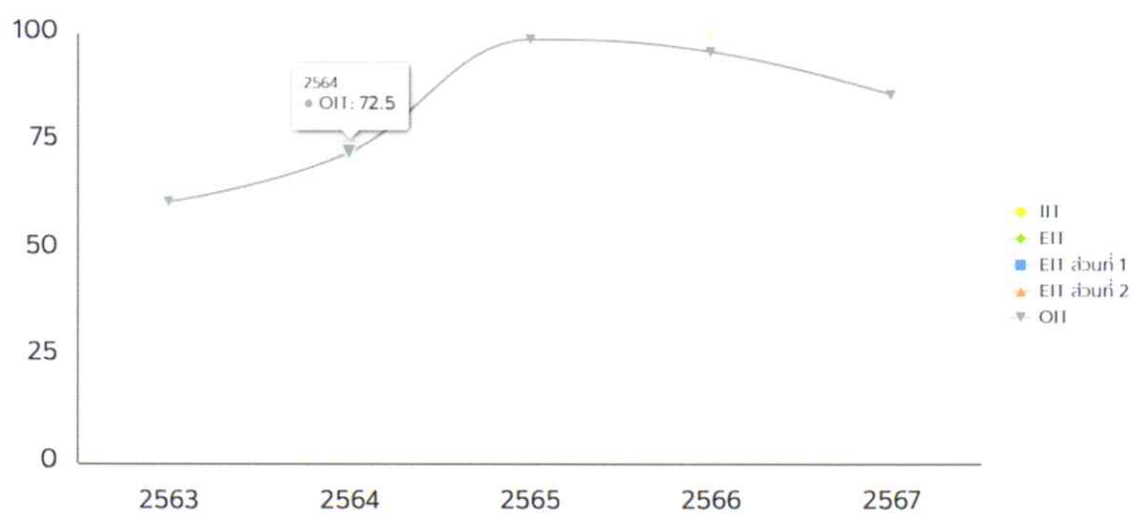
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.35
2	การใช้งบประมาณ	96.56
3	การใช้อำนาจ	99.14
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.57
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.67
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือ อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติโดยมี
รายละเอียด 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.71
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	100.00
	ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ■ **ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน พบว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่อาจมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามลำดับผู้มาใช้บริการ ส่งผลให้ผู้มาใช้บริการมีความไม่พึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ดังนั้นหน่วยงานควรให้แต่ละงานที่บริการประชาชนจัดให้มีแผนผังและขั้นตอนการบริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามลำดับและระยะเวลาที่กำหนด และให้ประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าในการให้บริการเพื่อลดความกังวลและการรอของผู้มาใช้บริการ

วิเคราะห์ : ■ **การพัฒนา :** เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังคงพัฒนาระบบการให้บริการให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และการใช้บริการออนไลน์ เพื่อลดเวลาและการเดินทางมาใช้บริการ

ข้อคำถาม : ข้อ O7 ข้อO8 ข้อO9 ข้อO10

■ **วิเคราะห์ :** **การรักษาระดับ :** หน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานและงบประมาณ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง และทั่วถึง เช่น แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.85
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.98
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.00
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.00
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.00
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.98
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.74
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	71.70

OIT	ข้อ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00
	ข้อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00
	ข้อ o13 E-Service	100.00
	ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

วิเคราะห์ : ■ **ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง** ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่ทราบถึงช่องทาง หรือระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อคำถาม : ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

วิเคราะห์ : ■ **การพัฒนา** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจในการแสดงความคิดเห็นต่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ นำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของประชาชนไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ข้อคำถาม : ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

■ **วิเคราะห์ : ■ การรักษาระดับ** : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.36
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.11
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.74
OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	0.00
	ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	100.00
	ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	ข้อ o6 Q&A	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ ๐1 โครงสร้าง		
วิเคราะห์ : ■ <u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ด้านโครงสร้าง พบว่าแผนผังโครงสร้างไม่มีการเชื่อมโยงกันระหว่างโครงสร้างผู้บริหารและโครงสร้างสภา อบต. ดังนั้นหน่วยงานต้องแก้ไขโดยสั่งการให้ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์หน่วยให้ปรับปรุงโครงสร้างให้มีการเชื่อมโยงกันและอยู่ในแผนผังโครงสร้างเดียวกัน		
ข้อคำถาม : ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย		
วิเคราะห์ : ■ <u>การพัฒนา</u> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน		
ข้อคำถาม : ข้อ ๐2, ข้อ ๐3, ข้อ ๐4, ข้อ ๐5, ข้อ ๐6		
■ วิเคราะห์ : <u>การรักษาระดับ</u> : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งช่องทางการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน		

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.06
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	98.71

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
วิเคราะห์ : ■ <u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> การที่หน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว โดยการทำแบบขอยืมทรัพย์สินอาจไม่ครบถ้วน ดังนั้นการกำกับดูแลในเรื่องเอกสารขอยืมทรัพย์สินต้องกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ควบคุมต้องให้มีการกรอกเอกสารขอยืมและลงลายมือชื่อของผู้ยืมทุกครั้ง		
วิเคราะห์ : ■ <u>การพัฒนา</u> ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง		

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.35

	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.90
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.42
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
วิเคราะห์ : ■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่รายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนั้นหน่วยงานจัดทำรายงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น		
วิเคราะห์ : ■ การพัฒนา จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ		
ข้อคำถาม : ข้อ O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
วิเคราะห์ : ■ การรักษาระดับ การจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีความถูกต้องครบถ้วน และมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน		

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.06
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
	ข้อ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	ข้อ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

วิเคราะห์ : ■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ในการผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายและการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

วิเคราะห์ : ■ การพัฒนา ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ เปิดให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แนะนำ การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์กร เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ข้อคำถาม : ข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วิเคราะห์ : ■ การรักษาระดับ : หน่วยงานมีการจัดทำประมวลจริยธรรม และมีการขับเคลื่อนจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทราบและเข้าใจหรือสามารถปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.42
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.35
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.35
OIT	ข้อ ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
	ข้อ ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	ข้อ ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	ข้อ ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	ข้อ ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	ข้อ ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	ข้อ ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	ข้อ ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	ข้อ ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
	ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
	ข้อ ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์ : ■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ไม่มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

วิเคราะห์ : ■ การพัฒนา หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด■

วิเคราะห์ : การรักษาระดับ : ในด้านการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการรักษาระดับควรจัดให้มีมาตรการ/โครงการกิจกรรม ที่ส่งเสริมและสอดคล้องกับการประเมิน OIT ในปีงบประมาณ 2568 โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2568 และให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ/โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ส่วนที่ ๒

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเรือ ได้มีวิธีการนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคูเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘
	๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ให้ผู้รับบริการทราบ และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗- เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ผู้รับบริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗- เมษายน ๒๕๖๘
	๔. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	งานธุรการ สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘
	๕. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗- เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับการฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน เว็บไซต์ อบรม. คำว่า ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องทุกข์ และสืบค้นข้อมูล ระเบียบกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนารีวิวการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่วิธีปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. รณรงค์และขอความร่วมมือในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวให้แก่บุคคลภายนอก ๔. รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ / กองคลัง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทรววัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	งานพัสดุ / กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ระเบียบแนวทาง หนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ทุกกองทราบ ๒. จัดประชุมหัวหน้ากอง ทุกกองเพื่อร่วมจัดทำร่างการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ประชาสัมพันธ์งบประมาณรายจ่ายเพื่อให้ทุกกองทราบและถือปฏิบัติ	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด อบต.	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	งานพัสดุ/กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพึงความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมึระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสียหายการทุจริตประจำปี	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ	- งานนโยบายและแผน - งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗- สิงหาคม ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
อัตรากำลังไม่เพียงพอ ไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานไม่เต็มที่ควร เกิดความล่าช้า ไม่ทันตามกำหนดเวลา ปัญหาหลักของหน่วยงานที่พบ ในปัจจุบัน ๒๕๖๗ คือ ขาดแคลนอัตรากำลังในส่วนกองสายอำนาจการ ทำให้เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติต้องรับภาระในส่วนกองสายอำนาจการด้วย	การจัดสรรงบประมาณ ส่วนมากให้ ความสำคัญด้านโครงสร้างพื้นฐานมากกว่า เนื่องจากพื้นที่เป็นเขตชนบทการคมนาคม การไฟฟ้า การประปา สาธารณูปโภคที่จำเป็น ยังไม่เพียงพอและยังไม่ทั่วถึง	ช่วงการประเมิน มีการแบ่งเป็นช่วง มีการกำหนดปฏิบัติการประเมิน ที่ชัดเจน มีการนำระบบสารสนเทศในการประเมินทำให้ประหยัดเวลาในการเดินทาง งบประมาณในการจัดทำสำเนา ของหน่วยรับการประเมินเป็นอย่างดี	การประเมินต้องใช้วัสดุอุปกรณ์และ เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งหน่วยงานมีเพียงพอ จึงไม่ถือว่าเป็นข้อจำกัดด้านความสามารถ

เอกสารประกอบ
รายงานผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนา ให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมิน ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บท ภายใตยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ โดยได้ ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการ และผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มี ความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้ ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและผู้สนใจทั่วไปสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินดังกล่าว ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายอุทิศ บัวศรี)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ความเป็นมาและพัฒนาการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ริเริ่มและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่สามารถบ่งชี้สุขภาพองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

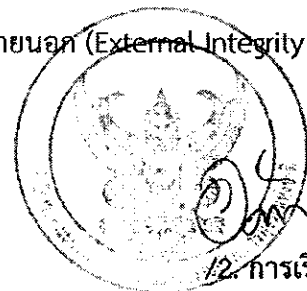
โดยการประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการริเริ่มศึกษาวิจัย และออกแบบเครื่องมือการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และได้เริ่มดำเนินการทดลองประเมินเป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบัน และได้มีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินอยู่เป็นระยะ โดยสามารถแยกเป็นช่วงระยะเวลาของพัฒนาการในระยะต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. การศึกษาวิจัยและออกแบบเครื่องมือ (พ.ศ. 2552 – 2555) เกิดจากการริเริ่มและการสร้างความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริตระหว่างประเทศไทยและประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (ประเทศเกาหลีใต้) โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี หรือ ACRC ในการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน “ดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies)” ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เข้ากับเครื่องมือ Integrity Assessment ของสาธารณรัฐเกาหลี และพัฒนาต่อยอดให้มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย แล้วเรียกเครื่องมือที่บูรณาการขึ้นมาใหม่นี้ว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA โดยมีกรอบการประเมิน ITA ประกอบด้วย 5 ดัชนี ได้แก่

- 1) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- 2) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- 3) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
- 4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- 5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

และมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment: EBIT)
2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
3. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)



2. การเริ่มขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ (พ.ศ. 2555 - 2560) ได้เริ่มทดลองใช้เป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2555 โดยเป็นการประเมินนำร่องด้วยความสมัครใจ จำนวน 8 หน่วยงาน จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและขยายขอบเขตกลุ่มเป้าหมายการประเมินอย่างต่อเนื่องครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยเป็นการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกำกับหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) โดยมีรูปแบบการประเมินที่เป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 จึงทำให้การประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินจากการประเมินภาคสมัครใจ มาเป็นระบบการประเมินภาคบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งแรก

3. การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมฯ (ปี พ.ศ. 2561 - 2564) ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จนถึงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนเพื่อพัฒนาต่อยอดเครื่องมือการประเมิน โดยได้ร่วมมือกับคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนารายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินในระดับสากลด้วย โดยเฉพาะการพัฒนาการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือและกรอบการประเมินคุณธรรมฯ จากเดิมที่มีกรอบการประเมิน 5 ดัชนี มาเป็น 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Improvement)

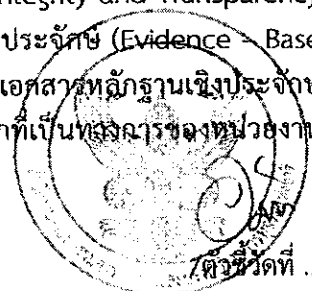
2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงมาจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) จากเดิมที่เป็นการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ มาเป็น การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นแหล่งการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

ในขณะเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมฯ ที่มีชื่อว่า “ITAS” โดยเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินที่มีความทันสมัย ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมฯ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวยังคงเป็นการดำเนินการในรูปแบบการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) โดยต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และที่สำคัญการประเมินคุณธรรมฯ ได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกด้วย

4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ (พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน)

การประเมินคุณธรรมฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา เป็นการดำเนินการประเมินที่ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินการประเมิน จากเดิมที่เป็นการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) มาเป็นการดำเนินการเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการแบบเดิมที่เป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) ส่วนสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน จะดำเนินการประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ท.

สำหรับในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมิน ตั้งแต่การพัฒนาการประเมินผ่านระบบ ITAS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และการปรับเปลี่ยนมาเป็นการดำเนินประเมินเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ส่งผลทำให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมฯ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและมีความคุ้มค่า สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ได้อย่างชัดเจน ดังนี้

ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	รูปแบบการบริหารจัดการประเมิน ITA
2558	271,000,732.00	การจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2559	271,678,264.00	
2560	271,678,264.00	
2561	77,231,364.10	การเปลี่ยนมาเป็นการประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS แต่ยังคงเป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2562	68,830,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2563	70,276,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน

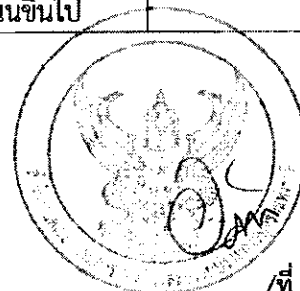
ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	รูปแบบการบริหารจัดการประเมิน ITA
2564	55,386,800.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2565	48,627,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS
2566	35,913,700.00	โดยการดำเนินการประเมินเอง โดยสำนักงาน ป.ป.ช.
2567	36,014,700.00	

ความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ จึงนับเป็นก้าวสำคัญแห่งความเปลี่ยนแปลงในรอบ 10 ปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ด้วยหลักการและแนวคิดที่มุ่งหมายให้บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) ทั้งในด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ การส่งสมความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการการวิจัยประเมินผล ที่สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐได้ในทุกพื้นที่ อันจะช่วยเสริมสร้างให้สำนักงาน ป.ป.ช. ความเป็นสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญ (Institutionalization) และส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทเป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้และเป็นสถาบันหลักที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผลระดับชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล มาตรฐานความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต (Measurements of Anti-corruption)

สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นมา ได้มีการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (RATING SCORE) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

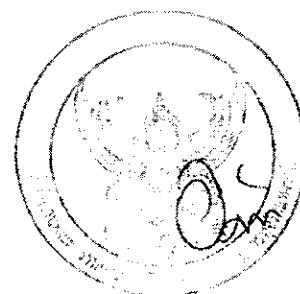
ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
1.	95.00 – 100	AA	95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
2.	85.00 – 94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี



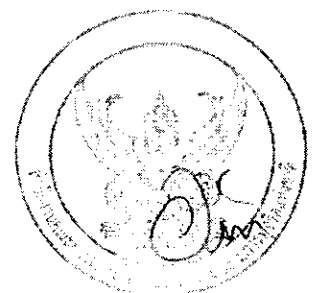
ที่ ...

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
3.	75.00 – 84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , FIT ส่วนที่ 1 , FIT ส่วนที่ 2 , OPI เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
4.	65.00 – 74.99	C	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
5.	55.00 – 64.99	D	0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
6.	50.00 – 54.99	E			
7.	0 – 49.99	F			

ทั้งนี้ในการปรับปรุงแบบการบริหารจัดการการประเมินคุณธรรมฯ ในปัจจุบัน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตทั่วประเทศ ผ่านการออกแบบการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมฯ โดยเป็นการเรียนรู้ทั้งในเชิงวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริง ตลอดจนการกำกับติดตามการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการประเมิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินประเมินคุณธรรมฯ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นการดำเนินการที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พื้นที่ภาค 3

จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	98.19	+5.34	ผ่านดี
2	เทศบาลนครอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	85.29	-3.85	ผ่าน
3	เทศบาลเมืองเดชอุดม	เดชอุดม	94.15	-4.34	ผ่านดี
4	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	92.79	+11.47	ผ่าน
5	เทศบาลเมืองนงระแงะ	เมืองอุบลราชธานี	81.72	-4.34	ต้องปรับปรุง
6	เทศบาลเมืองวารินชำราบ	วารินชำราบ	95.83	+4.05	ผ่านดี
7	เทศบาลตำบลกุดข้าวปุ้น	กุดข้าวปุ้น	88.23	-0.66	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลขามป้อม	เขมราฐ	90.79	-1.73	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลเขมราฐ	เขมราฐ	91.73	+12.61	ผ่านดี
10	เทศบาลตำบลเทพวงศา	เขมราฐ	97.42	-0.49	ผ่านดี
11	เทศบาลตำบลหนองนกทา	เขมราฐ	89.82	+15.49	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลหนองมือ	เขมราฐ	97.60	-1.54	ผ่านดี
13	เทศบาลตำบลห้วยนา	เขมราฐ	92.55	+3.26	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลเชียงใน	เชียงใน	83.65	+24.79	ต้องปรับปรุง
15	เทศบาลตำบลบ้านกอก	เชียงใน	97.00	+7.85	ผ่านดีเยี่ยม
16	เทศบาลตำบลห้วยเรือ	เชียงใน	93.08	+9.96	ผ่านดี
17	เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม	โขงเจียม	89.94	+12.34	ผ่าน
18	เทศบาลตำบลกุดประทาย	เดชอุดม	96.63	-0.14	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลนาสว่าง	เดชอุดม	91.07	+19.65	ผ่านดี
20	เทศบาลตำบลบัวงาม	เดชอุดม	88.99	+2.13	ผ่าน
21	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เดชอุดม	73.78	-6.22	ต้องปรับปรุง
22	เทศบาลตำบลตระการพิชผล	ตระการพิชผล	91.49	+5.74	ผ่าน
23	เทศบาลตำบลศาลสม	ศาลสม	94.96	+13.20	ผ่านดี
24	เทศบาลตำบลนาจะหลวย	นาจะหลวย	90.94	+7.76	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลภูจองนายอย	นาจะหลวย	81.38	-12.29	ต้องปรับปรุง
26	เทศบาลตำบลนาจาน	นาเยี่ย	97.22	+2.66	ผ่านดี
27	เทศบาลตำบลนาเยี่ย	นาเยี่ย	98.33	+8.69	ผ่านดีเยี่ยม
28	เทศบาลตำบลนาเรือง	นาเยี่ย	97.98	+7.62	ผ่านดี
29	เทศบาลตำบลชีเหล็ก	น้ำขุ่น	78.41	+2.80	ต้องปรับปรุง
30	เทศบาลตำบลตาภา	น้ำขุ่น	92.31	+7.26	ผ่าน
31	เทศบาลตำบลโขง	น้ำยืน	89.30	-0.07	ผ่าน
32	เทศบาลตำบลน้ำยืน	น้ำยืน	77.79	-3.09	ต้องปรับปรุง
33	เทศบาลตำบลสิวีเขียร	น้ำยืน	89.55	+8.92	ผ่านดี
34	เทศบาลตำบลคอแลน	บุญศรี	84.93	+16.62	ต้องปรับปรุง
35	เทศบาลตำบลนาโพธิ์	บุญศรี	91.24	+17.32	ผ่าน
36	เทศบาลตำบลบุญศรี	บุญศรี	83.96	+24.15	ต้องปรับปรุง
37	เทศบาลตำบลกุดชุมภู	พิบูลมังสาหาร	93.26	+3.11	ผ่าน
38	เทศบาลตำบลโพธิ์ไทร	พิบูลมังสาหาร	95.82	+7.06	ผ่านดี
39	เทศบาลตำบลโพธิ์ศรี	พิบูลมังสาหาร	93.90	+3.80	ผ่าน

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
40	เทศบาลตำบลอ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	79.54	+3.55	ต้องปรับปรุง
41	เทศบาลตำบลโพธิ์ไทร	โพธิ์ไทร	86.84	+24.88	ผ่าน
42	เทศบาลตำบลม่วงสามสิบ	ม่วงสามสิบ	79.85	+1.58	ต้องปรับปรุง
43	เทศบาลตำบลขามใหญ่	เมืองอุบลราชธานี	93.54	-1.99	ผ่านดี
44	เทศบาลตำบลพุม	เมืองอุบลราชธานี	83.37	+4.52	ต้องปรับปรุง
45	เทศบาลตำบลอุบล	เมืองอุบลราชธานี	93.81	+14.45	ผ่านดี
46	เทศบาลตำบลคำขวาง	วารินชำราบ	88.78	+7.28	ผ่าน
47	เทศบาลตำบลค้ำน้ำแซบ	วารินชำราบ	95.77	+11.42	ผ่านดี
48	เทศบาลตำบลธาตุ	วารินชำราบ	79.84	+28.02	ต้องปรับปรุง
49	เทศบาลตำบลบุ่งไหม	วารินชำราบ	95.18	+8.84	ผ่านดี
50	เทศบาลตำบลเมืองศรีไค	วารินชำราบ	90.09	+25.55	ผ่าน
51	เทศบาลตำบลแสนสุข	วารินชำราบ	87.94	+2.94	ผ่าน
52	เทศบาลตำบลห้วยขะยุง	วารินชำราบ	96.07	+0.32	ผ่านดี
53	เทศบาลตำบลศรีเมืองใหม่	ศรีเมืองใหม่	96.08	+12.47	ผ่านดี
54	เทศบาลตำบลหัวช้าง	สว่างวีระวงศ์	79.20	+2.68	ต้องปรับปรุง
55	เทศบาลตำบลบุ่งมะแลง	สว่างวีระวงศ์	96.79	+2.66	ผ่าน
56	เทศบาลตำบลสว่าง	สว่างวีระวงศ์	94.13	+26.07	ผ่านดี
57	เทศบาลตำบลสำโรง	สำโรง	89.93	+5.01	ผ่าน
58	เทศบาลตำบลช่องเม็ก	สิรินธร	84.16	-8.80	ต้องปรับปรุง
59	เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย	สิรินธร	85.66	+19.67	ผ่าน
60	เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	62.13	-7.93	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
61	องค์การบริหารส่วนตำบลกานิน	กุดข้าวปุ้น	95.54	+2.86	ผ่าน
62	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเค็ง	กุดข้าวปุ้น	90.17	+14.98	ผ่าน
63	องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวปุ้น	กุดข้าวปุ้น	96.33	+8.15	ผ่าน
64	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง	กุดข้าวปุ้น	88.30	+28.42	ผ่าน
65	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหันน้ำ	กุดข้าวปุ้น	92.84	+9.58	ผ่าน
66	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเหนือ	เขมราฐ	85.87	-0.51	ผ่าน
67	องค์การบริหารส่วนตำบลเจียด	เขมราฐ	93.02	+14.32	ผ่านดี
68	องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง	เขมราฐ	85.64	+11.68	ผ่าน
69	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองลิ้ม	เขมราฐ	90.25	+8.44	ผ่าน
70	องค์การบริหารส่วนตำบลกลางใหญ่	เขื่องใน	84.27	+10.30	ต้องปรับปรุง
71	องค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้	เขื่องใน	87.10	-4.04	ผ่าน
72	องค์การบริหารส่วนตำบลค้อทอง	เขื่องใน	89.74	+0.43	ผ่าน
73	องค์การบริหารส่วนตำบลชีหวุ่น	เขื่องใน	96.81	+8.12	ผ่านดี
74	องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ	เขื่องใน	92.54	+4.70	ผ่านดี
75	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไห	เขื่องใน	80.18	-6.70	ต้องปรับปรุง
76	องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุน้อย	เขื่องใน	78.10	+1.44	ต้องปรับปรุง
77	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำใหญ่	เขื่องใน	94.11	+4.04	ผ่าน
78	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง	เขื่องใน	91.77	+0.71	ผ่าน
79	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทย	เขื่องใน	80.98	+21.15	ต้องปรับปรุง
80	องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึก	เขื่องใน	92.60	+0.87	ผ่านดี
81	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	เขื่องใน	90.78	-1.69	ผ่าน
82	องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ	เขื่องใน	95.54	+5.76	ผ่านดี
83	องค์การบริหารส่วนตำบลสหธาตุ	เขื่องใน	91.83	+12.40	ผ่าน
84	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า	เขื่องใน	89.71	+1.92	ผ่าน
85	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดอน	เขื่องใน	92.97	+11.91	ผ่าน
86	องค์การบริหารส่วนตำบลโขงเจียม	โขงเจียม	71.35	-5.38	ต้องปรับปรุง
87	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง	โขงเจียม	78.71	-2.01	ต้องปรับปรุง
88	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงใหญ่	โขงเจียม	84.96	+8.07	ต้องปรับปรุง
89	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่	โขงเจียม	87.26	+15.56	ผ่านดี

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
90	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	โขงเจียม	90.11	-0.44	ผ่านดี
91	องค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮใหญ่	ดอนมดแดง	92.06	+5.33	ผ่าน
92	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง	ดอนมดแดง	91.71	+31.27	ผ่าน
93	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเมือง	ดอนมดแดง	91.51	+13.08	ผ่าน
94	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าแดง	ดอนมดแดง	94.13	-0.53	ผ่านดี
95	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	เดชอุดม	93.96	+5.13	ผ่านดี
96	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง	เดชอุดม	93.40	+1.47	ผ่าน
97	องค์การบริหารส่วนตำบลคำสร้าง	เดชอุดม	91.97	+5.30	ผ่าน
98	องค์การบริหารส่วนตำบลคันท	เดชอุดม	87.73	+1.37	ผ่าน
99	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ศรี	เดชอุดม	85.31	+4.65	ผ่าน
100	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเหียง	เดชอุดม	91.81	+23.79	ผ่านดี
101	องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	เดชอุดม	90.63	+4.94	ผ่าน
102	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ	เดชอุดม	92.83	+35.33	ผ่าน
103	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	เดชอุดม	85.77	+11.45	ผ่าน
104	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์	เดชอุดม	91.80	+2.03	ผ่านดี
105	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม	เดชอุดม	89.59	+3.16	ผ่าน
106	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้	เดชอุดม	94.15	-2.45	ผ่าน
107	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	เดชอุดม	99.55	+4.27	ผ่านดีเยี่ยม
108	องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด	เดชอุดม	79.47	+14.74	ต้องปรับปรุง
109	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเดียน	ตระการพืชผล	92.75	-3.20	ผ่าน
110	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน	ตระการพืชผล	94.61	-1.29	ผ่านดี
111	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดศุกร	ตระการพืชผล	86.98	+3.55	ผ่าน
112	องค์การบริหารส่วนตำบลเกษม	ตระการพืชผล	98.19	+6.82	ผ่านดี
113	องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย	ตระการพืชผล	86.48	+3.43	ผ่าน
114	องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสาย	ตระการพืชผล	90.30	+9.12	ผ่าน
115	องค์การบริหารส่วนตำบลคำเจริญ	ตระการพืชผล	93.16	+6.57	ผ่าน
116	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกจาน	ตระการพืชผล	79.46	-8.48	ต้องปรับปรุง
117	องค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด	ตระการพืชผล	82.01	-5.94	ต้องปรับปรุง
118	องค์การบริหารส่วนตำบลตระการ	ตระการพืชผล	78.80	+28.67	ต้องปรับปรุง
119	องค์การบริหารส่วนตำบลตาดแคด	ตระการพืชผล	97.67	+6.38	ผ่านดี
120	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำแซ่	ตระการพืชผล	88.94	+9.06	ผ่านดี
121	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	ตระการพืชผล	91.74	+3.92	ผ่าน
122	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหิน	ตระการพืชผล	91.21	+4.26	ผ่านดี
123	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไม	ตระการพืชผล	70.03	-6.32	ต้องปรับปรุง
124	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง	ตระการพืชผล	83.61	-4.61	ต้องปรับปรุง
125	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง	ตระการพืชผล	95.60	+38.37	ผ่านดี
126	องค์การบริหารส่วนตำบลเป้า	ตระการพืชผล	93.95	+3.71	ผ่าน
127	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเทือ	ตระการพืชผล	76.00	-19.19	ต้องปรับปรุง
128	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า	ตระการพืชผล	97.99	-0.31	ผ่านดี
129	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝ้ายพัฒนา	ตระการพืชผล	86.15	+7.63	ผ่าน
130	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าทุ่ง	ตระการพืชผล	94.78	-1.61	ผ่าน
131	องค์การบริหารส่วนตำบลคำหว้า	ตาลชุม	91.98	-3.00	ผ่านดี
132	องค์การบริหารส่วนตำบลจิกเทิง	ตาลชุม	93.35	+24.07	ผ่านดี
133	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	ตาลชุม	90.49	+25.14	ผ่านดี
134	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย	ตาลชุม	98.11	+5.50	ผ่านดี
135	องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง	ตาลชุม	87.76	+8.61	ผ่าน
136	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	ตาลชุม	89.32	+3.38	ผ่าน
137	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ	ทุ่งศรีอุดม	92.07	-5.22	ผ่านดี
138	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกจำเระ	ทุ่งศรีอุดม	85.23	+1.00	ผ่าน
139	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม	ทุ่งศรีอุดม	82.97	+17.68	ต้องปรับปรุง

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
140	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอม	ห้วยศรีอุทุม	85.83	-10.14	ผ่าน
141	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม	ห้วยศรีอุทุม	97.81	+7.89	ผ่านดี
142	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์	นาจะหลวย	87.74	+38.59	ผ่าน
143	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์	นาจะหลวย	91.36	-2.47	ผ่าน
144	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุม	นาจะหลวย	89.60	+24.38	ผ่าน
145	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์	นาจะหลวย	94.48	+26.92	ผ่านดี
146	องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง	นาจะหลวย	86.74	+10.74	ผ่าน
147	องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ	นาตาล	82.17	-11.66	ต้องปรับปรุง
148	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล	นาตาล	75.79	+0.66	ต้องปรับปรุง
149	องค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน	นาตาล	94.16	+7.26	ผ่านดี
150	องค์การบริหารส่วนตำบลพังเคน	นาตาล	95.51	+11.20	ผ่านดี
151	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	น้ำเย็บ	79.31	-1.39	ต้องปรับปรุง
152	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	น้ำขุ่น	81.71	+8.27	ต้องปรับปรุง
153	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	น้ำขุ่น	85.87	+18.49	ผ่าน
154	องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม	น้ำยืน	97.44	-0.88	ผ่าน
155	องค์การบริหารส่วนตำบลโดมประดิษฐ์	น้ำยืน	96.48	+2.30	ผ่าน
156	องค์การบริหารส่วนตำบลบุเปือย	น้ำยืน	91.60	+11.24	ผ่าน
157	องค์การบริหารส่วนตำบลยาง	น้ำยืน	95.52	+9.36	ผ่านดี
158	องค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่	น้ำยืน	68.55	-10.81	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
159	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	บุณฑริก	97.74	+6.87	ผ่านดี
160	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม	บุณฑริก	86.19	+4.98	ผ่าน
161	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต	บุณฑริก	84.66	+6.84	ต้องปรับปรุง
162	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์งาม	บุณฑริก	94.19	+17.27	ผ่าน
163	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสะโน	บุณฑริก	93.68	+4.88	ผ่าน
164	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยข้า	บุณฑริก	98.10	+7.53	ผ่านดี
165	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก	พิบูลมังสาหาร	96.47	-1.88	ผ่านดี
166	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	พิบูลมังสาหาร	90.88	-0.67	ผ่าน
167	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	พิบูลมังสาหาร	86.61	-10.96	ผ่าน
168	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง	พิบูลมังสาหาร	94.32	+8.51	ผ่านดี
169	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง	พิบูลมังสาหาร	92.94	-2.77	ผ่านดี
170	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแซม	พิบูลมังสาหาร	86.30	+10.68	ผ่าน
171	องค์การบริหารส่วนตำบลระเว	พิบูลมังสาหาร	86.63	-2.65	ผ่าน
172	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใต้	พิบูลมังสาหาร	84.08	+1.92	ต้องปรับปรุง
173	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวอี	พิบูลมังสาหาร	90.62	+11.20	ผ่าน
174	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	90.92	+30.45	ผ่าน
175	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร	โพธิ์ไทร	89.58	+37.11	ผ่าน
176	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่	โพธิ์ไทร	95.41	+18.47	ผ่านดี
177	องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน	โพธิ์ไทร	85.35	+9.23	ผ่าน
178	องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	โพธิ์ไทร	90.89	+1.87	ผ่านดี
179	องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง	โพธิ์ไทร	92.74	+6.13	ผ่านดี
180	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่างาม	โพธิ์ไทร	91.58	+20.26	ผ่านดี
181	องค์การบริหารส่วนตำบลดุมใหญ่	ม่วงสามสิบ	82.37	+24.48	ต้องปรับปรุง
182	องค์การบริหารส่วนตำบลเตย	ม่วงสามสิบ	86.10	-6.88	ผ่าน
183	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง	ม่วงสามสิบ	77.78	-14.19	ต้องปรับปรุง
184	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่	ม่วงสามสิบ	89.36	+17.41	ผ่าน
185	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แพง	ม่วงสามสิบ	90.26	+10.35	ผ่าน
186	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงสามสิบ	ม่วงสามสิบ	95.34	+5.02	ผ่านดี
187	องค์การบริหารส่วนตำบลยางโยภาพ	ม่วงสามสิบ	92.21	+3.62	ผ่านดี
188	องค์การบริหารส่วนตำบลยางลึกกระโพหลุ่ม	ม่วงสามสิบ	91.98	-1.27	ผ่าน
189	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่นก	ม่วงสามสิบ	100.00	+2.68	ผ่านดีเยี่ยม

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
190	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างใหญ่	ม่วงสามสิบ	95.24	+12.99	ผ่านดี
191	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง	ม่วงสามสิบ	89.57	-7.93	ผ่าน
192	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า	ม่วงสามสิบ	81.59	-5.73	ต้องปรับปรุง
193	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง	ม่วงสามสิบ	89.75	+7.43	ผ่าน
194	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบก	ม่วงสามสิบ	92.83	+10.59	ผ่าน
195	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม	เมืองอุบลราชธานี	92.50	+11.14	ผ่านดี
196	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดลาด	เมืองอุบลราชธานี	88.98	+8.76	ผ่าน
197	องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก	เมืองอุบลราชธานี	93.53	+10.70	ผ่านดี
198	องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว	เมืองอุบลราชธานี	99.17	+1.17	ผ่านดีเยี่ยม
199	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย	เมืองอุบลราชธานี	98.98	+3.25	ผ่านดีเยี่ยม
200	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	97.35	+1.76	ผ่านดีเยี่ยม
201	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	81.09	+32.50	ต้องปรับปรุง
202	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	เมืองอุบลราชธานี	94.55	+11.08	ผ่านดี
203	องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	วารินชำราบ	86.12	+0.46	ผ่าน
204	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลาด	วารินชำราบ	95.85	+2.41	ผ่านดี
205	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง	วารินชำราบ	82.76	+33.58	ต้องปรับปรุง
206	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน	วารินชำราบ	88.48	+19.64	ผ่าน
207	องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งหวาย	วารินชำราบ	87.64	-4.00	ผ่าน
208	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	วารินชำราบ	93.27	+6.27	ผ่านดี
209	องค์การบริหารส่วนตำบลสระสมิง	วารินชำราบ	90.11	+21.05	ผ่าน
210	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล	วารินชำราบ	86.25	-4.74	ผ่าน
211	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขะยุง	วารินชำราบ	98.80	+1.21	ผ่านดี
212	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งกอก	ศรีเมืองใหม่	92.01	+1.80	ผ่านดี
213	องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล	ศรีเมืองใหม่	72.75	+1.10	ต้องปรับปรุง
214	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่	ศรีเมืองใหม่	87.39	+5.12	ผ่าน
215	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบ้าย	ศรีเมืองใหม่	84.56	-0.52	ต้องปรับปรุง
216	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	ศรีเมืองใหม่	91.52	-0.73	ผ่าน
217	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลน	ศรีเมืองใหม่	88.82	+22.97	ผ่าน
218	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดควาย	ศรีเมืองใหม่	86.10	+8.05	ผ่าน
219	องค์การบริหารส่วนตำบลวาริน	ศรีเมืองใหม่	89.64	+4.61	ผ่าน
220	องค์การบริหารส่วนตำบลสงยาง	ศรีเมืองใหม่	73.99	-8.74	ต้องปรับปรุง
221	องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง	ศรีเมืองใหม่	93.09	+14.79	ผ่านดี
222	องค์การบริหารส่วนตำบลเอือดใหญ่	ศรีเมืองใหม่	87.25	+7.97	ผ่าน
223	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไธม	สว่างวีระวงศ์	90.28	-0.52	ผ่าน
224	องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม	สำโรง	96.63	+1.64	ผ่านดีเยี่ยม
225	องค์การบริหารส่วนตำบลค้อน้อย	สำโรง	89.02	+4.37	ผ่านดี
226	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อง	สำโรง	86.69	+14.59	ผ่าน
227	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	สำโรง	93.20	+0.27	ผ่านดี
228	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง	สำโรง	83.60	+8.66	ต้องปรับปรุง
229	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น	สำโรง	59.12	-2.18	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
230	องค์การบริหารส่วนตำบลบอน	สำโรง	94.30	+4.36	ผ่านดี
231	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ	สำโรง	81.38	+8.25	ต้องปรับปรุง
232	องค์การบริหารส่วนตำบลคันไร่	สิรินธร	91.88	-6.47	ผ่านดี
233	องค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว	สิรินธร	88.94	+9.22	ผ่าน
234	องค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก	สิรินธร	85.13	+1.71	ผ่าน
235	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนก่อ	สิรินธร	93.89	+1.68	ผ่านดี
236	องค์การบริหารส่วนตำบลผางคำ	สิรินธร	80.34	+1.39	ต้องปรับปรุง
237	องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่	เหล่าเสือโก้ก	94.17	+7.24	ผ่านดี
238	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนเมือง	เหล่าเสือโก้ก	99.01	+5.37	ผ่านดี
239	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบก	เหล่าเสือโก้ก	92.04	-3.22	ผ่านดี

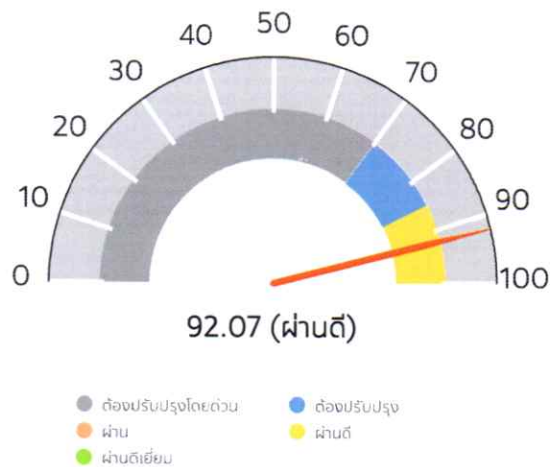


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

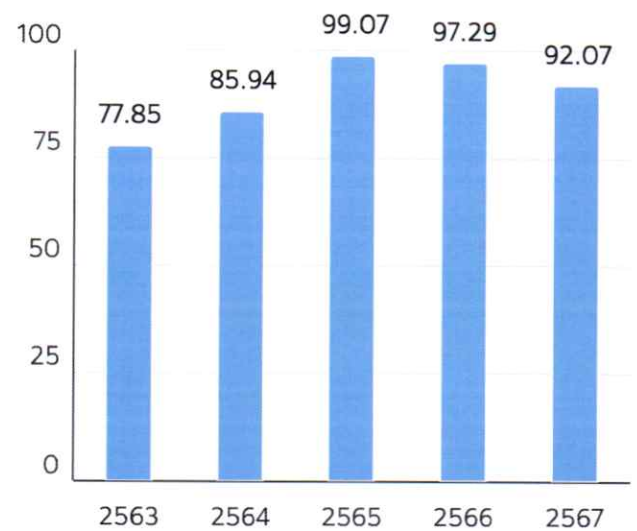
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,608 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

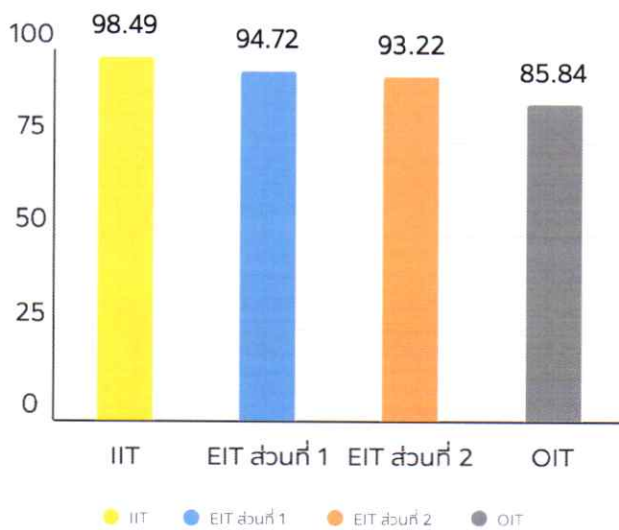
ผลการประเมินในภาพรวม



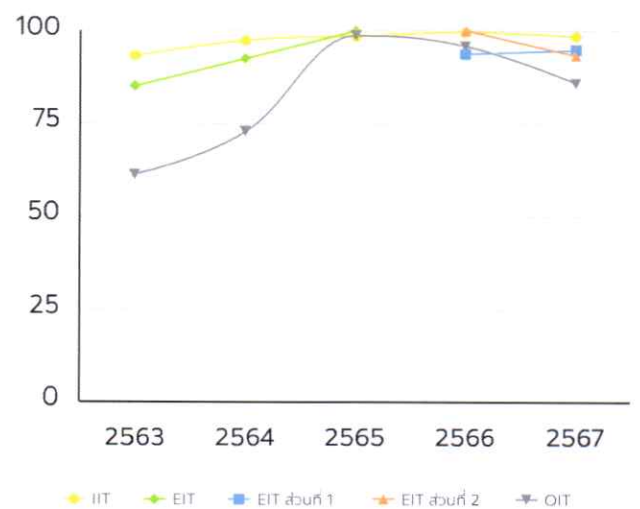
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.35
2	การใช้งบประมาณ	96.56
3	การใช้อำนาจ	99.14
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.57
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.67
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	96.77%	99.35

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 98.71

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	0.00%	96.77%	98.71

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	96.77%	99.35

5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินไปซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายใดบ้าง มากน้อยเพียงใด 92.90

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินไปซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายใด	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.32%	3.23%	0.00%	0.00%	0.00%	6.45%	92.90

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 97.42

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.77%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	0.00%	97.42

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 98.06

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.55%	3.23%	3.23%	0.00%	0.00%	0.00%	98.06

18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.77%	3.23%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.35

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	96.77%	99.35

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อ มั่น	เชื่อ มั่น น้อย ที่สุด	เชื่อ มั่น น้อย	เชื่อ มั่น ค่อนข้าง มาก	เชื่อ มั่น มาก	เชื่อ มั่น มาก ที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	96.77%	99.35

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 95.85

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.89%	0.00%	0.00%	0.00%	11.32%	86.79%	95.85

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 96.98

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	1.89%	0.00%	9.43%	88.68%	96.98

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 97.36

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	1.89%	9.43%	88.68%	97.36

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 98.11

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	1.89%	5.66%	92.45%	98.11

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 97.74

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	1.89%	7.55%	90.57%	97.74

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 96.98

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	1.89%	0.00%	9.43%	88.68%	96.98

e8 การให้บริการเว็บไซต์ (Website) เป็นภาษาอังกฤษ (Anglase) ของหน่วยงาน 97.74

หัวข้อการประเมิน	ไม่ได้รับ ด้วย อย่าง ถึง	ไม่ได้รับ ด้วย	ค่อนข้าง ได้รับ ด้วย	ค่อนข้าง ต่ำ รับ ด้วย	ได้รับ ด้วย	คะแนน
การให้บริการเว็บไซต์ (Website) เป็นภาษาอังกฤษ (Anglase) ของหน่วยงาน					97.74	97.74

e9 กำหนดใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 71.70

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 กำหนดใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	28.30%	71.70%	71.70

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	95.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

94.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	94.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสนทน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสนทน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

96.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	96.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

94.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	94.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	95.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	95.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	95.00

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่75.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	25.00%	75.00%	75.00

ข้อมูลพื้นฐาน

83.33

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้าง	0.00	แผนผังโครงสร้าง เส้นถูกเส้นต้องเชื่อมโยงต่อกันทุกส่วนงานทั้งฝ่ายสภายและฝ่ายบริหารฯ อยู่ในไฟล์หน้าเดียวกับ (6/5/67)
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ฐานงานหน้าที่	100.00	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐5 ภาพประชาสัมพันธ์	100.00	
๐6 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	แนบนำรวบรวมเป็นไฟล์เดียว เพื่อให้ตรงจ่าย (6/5/67)
๐13 E-Service	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง

75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้มีการบันทึกลงในแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๐14
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือระบบ e-GP ได้มีการบันทึกลงในแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๐16
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	ชึกที่ 1 กรอกข้อมูลทุกช่องตาราง ห้ามเว้นว่างไว้ (6/5/67)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ระบุวันที่ เช่น 1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66 เป็นต้น (6/5/67)
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑22 แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑23 กองทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๑24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	แนบนำรวบรวมเป็นไฟล์เดียว เพื่อให้ตรงจ่าย (6/5/67)
๑25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสันชน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
๑27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
๑28 รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
๑29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาจริยา	100.00	
๑30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสันชน	100.00	
๑31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 70.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๑33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	แนบนำสแกนไฟล์ให้เต็มหน้า เพื่อให้ตรงจ่าย (6/5/67)
๑34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA (6/5/67)
๑35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

III

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	0	0
41 - 50 ปี	2	10	0
31 - 40 ปี	3	9	0
20 - 30 ปี	2	3	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	17	0
วุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	6	13	0
5 - 10 ปี	2	5	0
1 - 5 ปี	1	4	0
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	5	12	0
ข้าราชการ/พนักงาน	2	8	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	2	0
ผู้บริหาร	1	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 – 60 ปี	7	9	0
41 – 50 ปี	5	11	0
31 – 40 ปี	3	8	0
21 – 30 ปี	1	9	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	4	0
วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	2	0
ปริญญะศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	13	25	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	5	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	0	0
องค์การธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	1	3	0
บุคคลทั่วไป	14	34	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	5	30	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	10	6	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	3	0
51 – 60 ปี	0	15	0
41 – 50 ปี	0	2	0
31 – 40 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	4	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	16	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	2	0
บุคคลทั่วไป	0	18	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	0	20	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

เนื้อหาและสาระสำคัญของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การเนชั่นร่วมกับสำนักข่าวเอช

หน่วยงานนี้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 88 คะแนนขึ้นไป และได้เผยแพร่รายการเครื่องมือประกอบด้วย IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่ใช้ค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบ ที่เป็นเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปสอการทุจริตและประพฤติชอบ โดยปีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 92.07 คะแนน

นอกจากนี้ ยังมีการประเมินค่าแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของกิจการรางวัลด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้บุคลากร

ทั้งนี้ผู้ทรงบงการเป็นมีชื่อเสนอแก่ในการประชุมจัด พิจารณาการดำเนินงานตามระเบียบเกี่ยวกับข้อกำหนดนิคมผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. มีผลของการจัดกิจกรรมการอื่นเมื่ออ่านค่าได้, บ่งชี้ว่า, มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการให้ทุนงบประมาณ, หรือมีส่วนร่วมในระบบการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ

2. มีการพิจารณาของปริมาณได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (เช่น ข้อจาก ๓8) เพื่อให้บุคลากรได้ทำหน้าที่ส่วนร่วมในการให้รางวัล, ระบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์, มีทวนคู่กับ, และเกิดผลประโยชน์

ข้อ ๖. หน่วยงานของรัฐ ให้มีการประเมินเสียงโดยการสุ่มในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกคืนเงินต้น และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เบิกเกิน (จ่ายสูงกว่า ๐.30) ของวงเงินที่ มีอยู่ตามแผนผูกพัน

ข้อ 16 มีหน่วยงานตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิงจาก ๐14, ๐15) พร้อมทั้ง คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่ทางศาลปกครองเพื่อตรวจสอบ, โปร่งใสและรับฟังความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิในให้คำปรึกษาการภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐16, ๐17)

เมื่อ 110 คนพิจารณาการปฏิบัติงานตอนและแนวทางในการยอมรับทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 110) พร้อมทั้ง
มีแผนการเพิ่มความรู้หรือทักษะทางการยอมรับทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และประเมินแนวทางในการทำกัน ดู เติ ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้น้ำการทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์
ในทางกลับตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 112)

ข้อ 12. คณะอำนวยการดำเนินการหรือระดมบุคลากรในการใช้ทรัพยากรของราชการไว้ในคู่มือมีการฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๑10) พร้อมทั้ง ประเมินผลหรือข้อ หรือแผนการดังกล่าวให้บุคลากรหรือปฏิบัติขององค์กรแต่ละภาคให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบของหน้าที่ให้เกิดให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ยของรัฐบาลที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ร่างพ.ร.บ. ๒๕๖)

๑. กิจกรรมของหน่วยงานที่มีกิจกรรมที่ให้บริการและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift ภายในหน่วยงานจาก ๑26-๑27 ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๑21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
องค์การบริหารวังบัวบานชุดเรือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การ
ประเมินโครงการตามงาน

ทั้งนี้ ผอ.รพช.ยังได้มอบหมายให้ รพช. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ที่ ๑ โดยเน้นการพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ และระบบบริการสุขภาพระดับจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สำนัก : ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าคอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ ๑๓.๑ หน่วยงานของรัฐที่ขึ้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้กับผู้ถือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๖10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๖11) และประกาศขึ้นหรือเผยแพร่ข้อดังกล่าวได้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรเก็บข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ หนังสือนิทรรศการ ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน

[illegible]

(มีความแตกต่าง เป็นปัจจัยลบ) (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อควรระวังจากกรณีตัวอย่างผู้ประสงค์ขอใบการสื่อสารฉบับนี้อีกท่านหนึ่ง หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้ความกระจ่างมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความละเอียดรอบรู้ เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ ๔๗) กรณีทางคณะกรรมการส่งเสริมบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับรู้ทราบด้วย (อ้างอิงจาก ม.25)

เมื่อ ๒๒81 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทาง "รดตจ - สอบถามข้อมูล" (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

โดย ๒๒๙ คน จากหน่วยงานราชการให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่เน้นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 (ผู้ประเมินจิตเก็บข้อมูล) (EIT Survey)

ข้อ ๔31) หน่วยยามควบคุมบริเวณนั้นก่อนและระย. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ นับตามใบปฎิบัติหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อดังกล่าวให้เ้า ผู้รับบริการหรือผู้เกิดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยยามควบคุมนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อับโฟกราฟิ กป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดปฐประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๕.๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์การขอหรือบริการโดยภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการให้บริการและผู้ที่มีข้อตกลงหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐13) เพื่อลดการไม่ยุติพบตัวหรือการเลือกปฏิบัติในการขอหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกหรือความยั่งยืน

หน่วยงานนี้ หน่วยงานที่ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้กับผู้ซื้อหรือตามสถานการณ์ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อีเมลกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

es5 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ 66 หน่วยงานการสื่อสารมีหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางที่ขอติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ข้อ 66) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น การสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน ง่ายต่อการเข้าถึง ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ การเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ ๒๙/ หอวิทยาลัยการเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคน เข้ามาเป็นส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยวของงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนเห็น มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้รายละเอียดบริการแก่ผู้มาใช้บริการ (คู่มือวิชา ๒๔5)

ปี ๒581 มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ประชาชน และภาคีที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยสามารถเผยแพร่ทราบด้วย (อ้างอิงบท ๐25) อีกทั้ง มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดที่จะเผยแพร่ช่องทางการศึกษาต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงบท ๐6) โดยวิธีนี้มหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารสองทาง

ตั้งแต่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ การให้บริการของกรมการให้บริการออนไลน์ (L-Serv.cc) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ขอความร่วมมือจากท่านในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจการแผ่นดินได้พัฒนาระบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT Assessment System) ที่สามารถตรวจสอบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจการแผ่นดินหรือไม่

๓. ตัวชี้วัดย่อย 9.1 บัณฑิตพึงอ่าน ได้แก่

(1) ประเด็น ที่ถกเถียงกัน คือ C1 หน่วยงานการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้าง ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ การพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

2. ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดทำข้อมูลได้แก่

(1) ประเด็น การจัดทำข้อมูลหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O17 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(1) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O19 หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

4. ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

(1) ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ O34 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์แบบการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรค่าและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่ปี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

EitPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	การบริการแก่ประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	93.55%	3.23%	0.00%	3.23%	0.00%